



**ОСНОВНА ШКОЛА „ ЈОВАН ПОПОВИЋ “**

Бранка Радичевића 11, 23 320 Чока, Република Србија  
Тел: +381 23 471 505, +381 23 472 113  
Матични број:08017786 ПИБ: 101417575  
Web sajt: [www.jovanpopoviccoka.edu.rs](http://www.jovanpopoviccoka.edu.rs)

Дел.бр.:01-1/1000

Датум: 14.09.2020. године

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Септембар, 2020.



## САДРЖАЈ:

Наслов:	страна
<b>1. Уводни део-историјат школе</b>	5
<b>2. Полазне основе рада</b>	6
2.1. Услови рада	6
2.1.1. Статусни услови	6
2.1.2. Материјално-технички и просторни услови рада	7
2.1.3. Опремљеност	7
2.1.4. Школски простор	7
2.1.5. Школска зграда	8
<b>3. Програмске основе васпитно-образовног рада школе</b>	8
3.1. Циљ васпитног рада	8
3.2. Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи	8
3.3. Остваривање програмског рада	8
3.4. Унапређивање сарадње са родитељима	8
3.5. Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине	8
<b>4. Кадровски услови рада</b>	10
4.1. Ваннаставни кадар	10
4.2. Наставници у разредној и предметној настави	10
4.3. Помоћно особље	14
<b>5. Организација васпитно-образовног рада</b>	15
5.1. Број ученика по одељењима	15
5.2. Број ученика по разредима	16
5.3. Фонд часова васпитно-образовног рада	16
5.4. Облици образовно васпитног рада у разредној настави	18
5.5. Облици образовно васпитног рада у предметној настави	19
<b>6. Школски календар</b>	20
<b>7. Оперативни план рада школе</b>	20
<b>7.1. Оперативни план рада у 1. циклусу</b>	21
<b>7.2. Оперативни план рада у 2. циклусу</b>	23
<b>8. Планови и програми стручних органа школе</b>	27
8.1. Програм рада Педагошког колегијума	27
8.2. План и програм наставничког већа	30
8.3. План рада одељенског већа од 1. до 4. разреда	32
8.4. План рада одељенског већа петих разреда	34
8.5. План рада одељенског већа шестих разреда	35
8.6. План рада одељенског већа седмих разреда	36
8.7. План рада одељенског већа осмих разреда	37

<b>8. Програм рада стручних већа</b>	38
8.1. План рада стручног већа разредне наставе	38
8.2. Оперативни план рада стручног већа природни наука	40
8.3. Оперативни план рада стручног већа за матерње и стране језике	42
8.4. Оперативни план рада стручног већа друштвених наука	43
8.5. Оперативни план рада стручног већа за област уметности и вештина	44
<b>10. Остали стручни активи</b>	45
<b>11. Планови и програми управних, руководећих и саветодавних органа</b>	47
11.1. Програм рада Школског одбора	47
11.2. Програм рада директора школе	47
11.3. Савет родитеља школе	49
11.4. План секретара школе и администр.радника	49
11.5.План шефа рачуноводства	50
<b>12. Облици образовно васпитног рада</b>	51
12.2. Индивидуални планови и програми наставника	51
12.3. Допунска наставе	52
12.4. Правци побољшања допунске наставе	52
12.5. Додатни рад	53
<b>13. Остали облици образовно васпитног рада</b>	55
13.1. Глобални програм одељенског старешине	55
13.3.Једносменски рад школе	60
<b>14. Програми и планови стручних органа и стручних сарадника</b>	61
14.1. План и програм рада педагошко-психолошке службе	63
14.2. Месечни план и програм рада школског педагога и психолога	63
14.3. Програм рада библиотеке	66
14.4. План рада Ученичког парламента	68
14.5. План и програм рада Дечјег савеза	69
<b>15. Посебни програми унапређивања васпитно образовне праксе</b>	70
15.1. Унапређивање рада школе	70
15.2. Унапређивање васпитног рада	70
15.3. Програм сарадње са породицом	71
15.4. Професионална оријентација ученика	71
15.5. Програм здравствене превенције и заштите ученика	72
15.6. Програм примене Конвенције о правима детета	75
16. Програм корективно педагошког рада	75
17. План и програм рада са ученицима са специфичним сметњама	77

и тешкоћама у развоју	
18. Програм заштите животне средине	78
19. План рада тима за заштиту ученика од насиља	79
20. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	80
21. Усавршавање наставника	84
22. Акциони план рада тима за самовредновање и вредовање рада школе и развојно планирање	86
23. Акциони план рада тима за развојно планирање	87
24. План рада тима за инклузивно образовање	89
25. Тим за развој међупредметне компетенције и предузетништва	90
26. Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	91
27. Културне и друге манифестације у току школске године	92
28. Програм естетског обликовања школског простора	96
29. Програм хигијенског унапређивања школске средине	97
30. Мере заштите здравља	97
31. Методе праћења, процењивања и вредовања образ. васпит. рада и других активности школе	99

## 1. УВОДНИ ДЕО

### Назив и други подаци о школи:

НАЗИВ ШКОЛЕ: ОШ „Јован Поповић“

СЕДИШТЕ ШКОЛЕ: Чока

АДРЕСА: Бранка Радичевића 11

ПОШТАНСКИ БРОЈ: 23320

ТЕЛЕФОН СЕКРЕТАРИЈАТА: 0230/471-505

е-адреса: [oscoka@mts.rs](mailto:oscoka@mts.rs)

[www.jovanpopoviccoka.edu.rs](http://www.jovanpopoviccoka.edu.rs)

<https://www.facebook.com/O%C5%A0-Jovan-Popovi%C4%87-%C4%8Coka-105121224216845/>

МАТИЧНИ БРОЈ: 08017786

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8520

### 1. Историјат школе

Основна школа «Јован Поповић» се налази недалеко од центра, у близини аутобуске станице и погона фабрике «Мента».

Првобитно, школа је била верског карактера и пружала је основна знања из читања и математике. После Првог светског рата школа се у свом раду ослобађа верског надзора и постаје јавна, државна школа која је била самостална са шест разреда. После Другог светског рата прерасла је у потпуно основну школу.

Данас наша школа има 270 ученика, у 25 одељења (Чока-16, Санад-7, Црна Бара-2). Поред одељења у матичној школи у Чоки, постоји и издвојено одељење у Санаду и Црној Бари. Настава се одвија на српском и на мађарском наставном језику.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У изради Годишњег плана рада школе као полазне основе користимо следеће изворе:

- *Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 -други закон, 10/2019, 27/2018- др.закон и 6/2020)*
- *Закон о основном образовању и васпитању («Сл.гласник РС»,бр.55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019)*
- *Наставни планови и програми основног образовања и васпитања;*
- *Статут ОШ“ Јован Поповић“ Чока и Правилник о раду ОШ“ Јован Поповић“;*
- *Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину;*
- *Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ( „ Сл. Гл. РС“ бр. 21/15 и 92/2020);*
- *Закон о раду ( „Сл.гл.РС“ бр. 24/05,61/05,54/09,32/13,75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18 -аутентично тумачење) ;*
- *Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ( „Сл. Гл. РС“ бр. 46/2019 и 104/2020);*

У школској 2020/2021. години, школа ће своју друштвену и педагошку функцију заснивати на остваривању задатака који су утврђени у Закону о основној школи, као и Плана и програма за основну школу.

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег васпитања и образовања, складан развој личности и припрема за живот и за даље опште и стручно образовање и васпитање. Такође, као циљ поставља се и увођење инклузивног образовања за ученике са посебним образовним потребама како би се сваком ученику без обзира на психо-социјална и интелектуална постигнућа, омогућило редовно и равноправно образовање.

Успешном реализацијом годишњег плана рада школе допринеће се оспособљавању ученика за примену стечених знања и умећа, оспособљавање за живот, рад и даље самообразовање, самосталности и заинтересованости за нова знања, развијању потребе за културом и очувањем културног наслеђа, стицању основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

На анализама рада протекле школске године као и констатованим резултатима у току прошле школске године правиће се програм рада школе за нову школску годину. Приликом писања годишњег плана рада, узимали су се у обзир недостаци и слабости уочени удосадањем плану рада школе.

### 2.1 Услови рада

#### 2.1.1 Статусни услови

Основна школа “Јован Поповић” у Чоки је друштвена установа са седиштем у Чоки, у улици Бранка Радичевића бр.11, и са издвојеним одељењима у Санаду од 1. до

8. разреда. Настава ће се и ове школске године изводити на српском и мађарском језику. Постоји јединствено Наставничко веће, Стручна и Одељенска већа, Педагошки колегијум, Школски одбор, Синдикат, Савет родитеља и остали стручни органи.

### 2.1.2 Материјално-технички и просторни услови рада

У Чоки постоји 25 учионица, сала за физичко васпитање, школска библиотека, кухиња са трпезаријом, 4 санитарна чвора, игралиште за рукомет и кошарку, канцеларије за управу школе, школска радионица, наставничка зборница, оставе, магацини и архива. Укупна корисна површина у Чоки је 3323 м<sup>2</sup>. Школа има струју, текућу воду и централно грејање на гас. Матична школа је добила реновирано део, где су у употреби четири нове канцеларије, пет учионица, и једна мултимедијална учионица које може да се користи и као конференијска сала. Простор одговара стандардима за одржавање семинара, презентација, родитељских састанака, састанака Савета родитеља Школе. Мултимедијална учионица располаже са лаптоп рачунаром, пројектором, великим платном, интерактивном таблом и машином за корицење.

У издвојеном одељењу у Санаду постоји 6 учионица, једна сала за физичко васпитање, зборница, канцеларија, санитарни чвор, асфалтно рукометно игралиште. Заједно са дечјим вртићем користи се једна кухиња и трпезарија. Укупна површина у Санаду је 633 м<sup>2</sup>. Школа има струју, текућу воду и централно грејање на нафту.

### 2.1.3 Опремљеност

Матична школа у Чоки опремљена је прописаним намештајем за одређене кабинете, а слична је ситуација и у издвојеним одељењима у Санаду и Црној Бари.

У матичној школи у Чоки неопходно је додатно опремити кабинете из физике, биологије, хемије, страних језика, кабинета ТО, музичког и кабинет информатике.

Учионице у реновираном делу школе имају нови школски намештај. Нови школски намештај је делимично заступљен и у неколико учионица у остатку школске зграде, углавном су то нове столице за ученике. Канцеларије су опремљене савременом рачунарском опремом и интернетом. Постављена је фотокопир машина са штампачем и рачунар у зборници за наставнике са приступом интернету. У оквиру школе ради библиотека (са преко 13000 књижне и некњижне грађе, заједно са фондом у издвојеним одељењима). Урађено је осавремењивање рада библиотеке увођењем рачунара и интернета.

### 2.1.4 Школски простор

#### Матична школа

Намена простора	Свега (м <sup>2</sup> )
Површина школске зграде	3.514,82
Површина дворишта	4512
Површина спортских терена	1457

#### Издвојена одељења

свега (м <sup>2</sup> )	СВЕГА
1557,54	5.072,36
3535	8048
800	2257

Зелена површина	1577
-----------------	------

1689	3267
------	------

### 2.1.5 Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна површина просторија у м <sup>2</sup>
Учионице опште намене	17	721
Специјализоване учионице	16	859
Школске радионице	1	85
Сала за физичко	4	925
Библиотека	1	40
Школска кухиња и трпезарија	3	332
Управа школе	8	111
Стручни сарадници	1	11
Ходници, остали простор	8	851
Санитарије и сл.	6	157
Остало	19	490

## 3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

### 3.1 Циљ васпитног рада

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природне и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и



лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

### **3.2 Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи**

- прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима;
- подстицање личног развоја;
- подстицање социјалног понашања и социјалних односа;
- развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба;
- неговање активности за решавање индивидуалних проблема;
- формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности;
- укључивање ученика са посебним образовним потребама у редовно образовање.

### **3.3 Остваривање програма васпитног рада**

- доношење правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи – кодекс понашања;
- остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета;
- остваривање циља и задатака васпитања у раду одељенске заједнице;
- остваривање циља и задатака кроз слободне активности и ученичке организације;
- остваривање циљева и задатака предвиђених у оквиру инклузије деце са посебним образовним потребама.

### **3.4 Унапређивање сарадње са родитељима**

- помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице;
- укључивање родитеља у живот и рад школе;
- укључивање родитеља у имплементацију инклузивног образовања.

### **3.5 Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине**

Постоје проблеми ученика које сама школа није у могућности својим радом да реши, већ је потребна стручна помоћ и подршка здравствених, социјалних и других институција. У току ове школске године планиране су посете поменутих институција нашој школи.

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 4.1. Ваннаставни кадар

Р.б	Презиме и име	Звање	Радно место
1.	Зорица Бугарчић Челекетић	проф.разредне наставе	директор
2.	Биљана Змијанац	дипл.психолог	стручни сарадник-психолог
3.	Милица Михајловић	дипл.педагог	стручни сарадник-педагог
4.	Дијана Станков	дипл.правник	секретар
5.	Бригита Теркељ	правник	референт за правне, кадровске и административне послове
7.	Марија Стеванов	мастер економиста	дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

### 4.2. Наставници у разредној и предметној настави

Редни број	Презиме и име наставника	Одељењски старешина	Наставни предмет	Разреди и одељења	Укупно часова	% радног времена
1.	Аџић Горан	8С	Математика	5C <sub>4</sub> 6C <sub>4</sub> 7C <sub>4</sub> 8C <sub>4</sub>	16	88,89%
			Физика	6C <sub>2</sub>		
2.	Јуришин Живојин	1С	Разредна настава			100%
3	Багдал Јулијана	8С	Историја	5A <sub>1</sub> 6A <sub>2</sub> 7A <sub>2</sub> 8A <sub>2</sub> 5C <sub>1</sub> 6C <sub>2</sub> 7C <sub>2</sub> 8C <sub>2</sub>	14	70%
4.	Бошковић Босиљка		Математика	5A <sub>4</sub> 6A <sub>4</sub> 7A <sub>4</sub> 8A <sub>4</sub>	16	88,89%
5.	Дупак Анико	1Б	Разредна настава			100%
6.	Елезовић Светлана	2А	Разредна настава			100%
7.	Фехер Тимеа		Енглески језик	1A <sub>2</sub> 1B <sub>2</sub> 1C <sub>2</sub> 2A <sub>2</sub>	20	100%

				<b>2Б<sub>2</sub></b> <b>3А<sub>2</sub> 3Б<sub>2</sub> 3С<sub>2</sub> 4А<sub>2</sub></b> <b>4С<sub>2</sub></b>		
8.	Леваи Фекете Илдико		Енглески језик	<b>5А<sub>2</sub> 6А<sub>2</sub> 7А<sub>2</sub> 8А<sub>2</sub></b> <b>5Б<sub>2</sub></b> <b>7Б<sub>2</sub> 8Б<sub>2</sub> 4Б<sub>2</sub> 6Б<sub>2</sub></b>	16+2	98,89%
9.	Леваи Илдико		Енглески језик	<b>ЦБ цј<sub>2</sub> , ЦБмј<sub>2</sub></b>	4	20%
10.	Гал Катица	3Б	Разредна настава			100%
11.	Харди Андреа	6Б	Српски као нематерњи језик	<b>2Б<sub>2</sub></b> <b>ЦРНА БАРА</b>	2 2	<u>70,56%</u>
			Музичка к.	<b>5Б<sub>2</sub> 6Б<sub>2</sub> 7Б<sub>1</sub></b> <b>8Б<sub>1</sub></b>	5	
			Ликовна к.	<b>6Б<sub>1</sub> 7Б<sub>1</sub> 8Б<sub>1</sub></b> <b>6Б<sub>2</sub></b>	3 2	
			Физика	<b>Чока мј.</b>	1	
12.	Голић Моника	ЦРНА БАРА	Разредна настава			100%
13.	Худак Едит	4Б	Разредна настава			100%
14.	Худак Мариа	2Б	Разредна настава			100%
15.	Илијашев Зорица		Хемија	<b>7А<sub>2</sub> 8А<sub>2</sub> 7С<sub>2</sub></b> <b>8С<sub>4</sub></b>	8	40%
16.	Кенђур Ђукичин Ида	8А	Биологија	<b>5А<sub>2</sub> 6А<sub>2</sub> 6Б<sub>2</sub></b> <b>7А<sub>2</sub> 7Б<sub>2</sub> 8А<sub>2</sub></b> <b>5С<sub>2</sub> 6С<sub>2</sub> 7С<sub>2</sub></b> <b>8С<sub>2</sub></b>	20	100%
17.	Керепеши Гордана	6А	ТИТ	<b>5А<sub>2</sub> 6А<sub>2</sub> 7А<sub>2</sub></b> <b>5Б<sub>2</sub> 6Б<sub>2</sub> 7Б<sub>2</sub> 8Б<sub>2</sub></b>	16	80%
			Информатика	<b>5Б<sub>1</sub> 6Б<sub>1</sub> 7Б<sub>1</sub></b>	4	20%

				<b>8Б<sub>1</sub></b>		
18.	Кертес Изабела	6С	Енглески језик	<b>5C<sub>2</sub> 6C<sub>2</sub> 7C<sub>2</sub> 8C<sub>2</sub></b>	8	89,44%
			Музичка култура	<b>5A<sub>2</sub> 6A<sub>1</sub> 7A<sub>1</sub> 8A<sub>1</sub> 5C<sub>2</sub> 6C<sub>1</sub> 8C<sub>1</sub></b>	9	
			Грађанско в.	<b>Чока цј./ Санад</b>	2	
19.	Комлушан Оливера	4А	Разредна настава			100%
20.	Бачкуљин Јелица	3С	Разредна настава			100%
21.	Мартоноси Калра		Мађарски језик	<b>6Б<sub>5</sub> 7Б<sub>4</sub></b>	8	44,44%
			Библиотека	<b>2,5 дана</b>	2	<u>50%</u>
			Ликовна култура	<b>5Б2</b>		104,44%
22.	Месарош Атила		Веронаука	<b>1Б<sub>1</sub> 2Б<sub>1</sub> 3Б<sub>1</sub> 4Б<sub>1</sub> 5Б<sub>1</sub> 6Б<sub>1</sub> 7Б<sub>1</sub> 8Б<sub>1</sub> ЦРНА БАРА<sub>1</sub></b>	9	45%
23.	Бата Даниела	8Б	Српски као нематерњи језик	<b>1Б<sub>2</sub> 3Б<sub>3</sub> 4Б<sub>3</sub> 5Б<sub>3</sub> 6Б<sub>3</sub> 7Б<sub>3</sub> 8Б<sub>2</sub></b>	19	104,44%
24.	Рус Касандра	5А	Физика	<b>6A<sub>2</sub> 7A<sub>2</sub> 8A<sub>2</sub> 7Ц2 8C2</b>	10	90%
			Географија	<b>5A1 7A2 8A2 5Ц1 7Ц1</b>	8	
25.	Мразница Марга		Мађарски	<b>5Б5 8Б<sub>4</sub></b>	9	50%
			Библиотека	<b>2,5 дана</b>		50%
26.	Нађ Анико		Хемија	<b>7Б<sub>2</sub> 8Б<sub>2</sub></b>	4	20%
27.	Николин Душан		Информатика	<b>6A<sub>1</sub> 7A<sub>1</sub> 8A<sub>1</sub> 5C<sub>1</sub> 6C<sub>1</sub> 7C<sub>1</sub> 8C<sub>1</sub></b>	7	35%

28.	Попов Ивана	1С	Разредна настава			100%
29.	Поповић Милена		Физичко из здравствено в.	<b>5Б3 6Б1 5С3 6С3 7С3</b>	16	80%
			Ликовна к.	<b>5А2 6А1 7А1</b>	4	20%
30.	Баша Рожа		Немачки ј.	<b>5А2 6А2 7А2 8А2 5Б2 6Б2 7Б2 8Б2</b>	16	88,89%
31.	Шите Јулијана	5Б	Математика	<b>5Б4 6Б4 7Б4 8Б4</b>	16	88,89%
			Физика	<b>7Б2 8Б2</b>	4	20%
32.	Штеванов Перишић Сузана	1А	Разредна настава			100%
33.	Штеванчев Јелена		Физичко и здравствено в.	<b>5А3 6А3 7А3 8А3 6Б2 7Б2 8Б3</b>	15	100%
34.	Стеванов Душан		ТИТ	<b>5С2 6С2 7С2 8С2</b>	8	40%
35.	Савићевић Игор		Ликовна к.	<b>8А1 5С2 6С1 7С1 8С1</b>	6	30%
36.	Такарич Роберт		Историја	<b>5Б1 6Б2 7Б2 8Б2</b>	7	35%
37.	Угри Тинде		Биологија	<b>7Б2 8Б2</b>	4	20%
38.	Штеванов Јелена	7А	Српски ј.	<b>5А5 6А4 7А4 8А4</b>	17	94,44%
39.	Владисављевић Аница		Српски ј.	<b>5С5 6С4 7С4 8С4</b>	17	99,44%
			Музичка к.	<b>7С1</b>	1	
40.	Вуловић Невенка	3А	Разредна настава			100%
41.	Симулов Светолик		Веронаука	<b>1А1 2А1 3А1 4А1 5А1 6А1 7А1 8А1 ЦРНА БАРА1</b>	9	45%
42.	Павловић Александар		Веронаука	<b>2С1 3С1 4С1 5С1 6-7С1 8С1</b>	6	30%
43.	Ковач Моника	6С	Немачки ј.	<b>5С2 6С2 7С2 8С2</b>	8	44,44%
44.	Ардала Јелена	ЦРНА БАРА	Разредна настава			100%
45.	Месарош Киш Тибор	7Б	Географија	<b>5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 6С, 7С</b>		65%

### 4.3. Помоћно особље

Р.б	Презиме и име	Радно место
1.	Јожеф Молнар	спремач
2.	Ева Тертеи	спремачица
3.	Ержебет Барлог	спремачица
4.	Надрљански Дамјанка	спремачица
5.	Ержебет Арок	спремачица
6.	Душанка Јуришин	спремачица
7.	Илонка Чајко	спремачица
8.	Марија Пехо	сервирка
9.	Сима Божин	ложач
10.	Ђурђевић Николина	спремачица
11.	Марија Стојков	спремачица
12.	Отимија Пушкаш	спремачица
13.	Стеванов Мирјана	чистачица

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Ове школске године настава ће се одвијати у 25 одељења. У наставку текста је табеларан приказ бројчаног стања ученика по одељењима, који уче на српском односно на мађарском наставном језику у Чоки и Санаду са именима одељенских старешина.

### 5.1. Број ученика по одељењима

#### Чока

Одељења	Наставни језик	Свега ученика	Одељенски старешина
1a	српски	11	Сузана Штеванов Перишић
1b	мађарски	12	Анико Дупак
		<b>23</b>	
2a	српски	9	Светлана Елезовић
2б	мађарски	14	Марика Худак
		<b>23</b>	
3a	српски	13	Невенка Хаџи Вуловић
3б	мађарски	9	Катица Гал
		<b>22</b>	
4a	српски	10	Оливера Комлушан
4б	мађарски	12	Едит Худак
		<b>22</b>	
5a	српски	15	Касандра Рус
5б	мађарски	6	Јулијана Шите
		<b>21</b>	
6a	српски	19	Гордана Керепеши
6б	мађарски	12	Харди Андреа
		<b>31</b>	
7a	српски	13	Јелена Штеванов
7б	мађарски	11	Месарош Киш Тибор
		<b>24</b>	
8a	српски	14	Ида Кењџур Ђукичин
8б	мађарски	14	Данијела Бата Богданов
		Укупно:28	
		<b>укупно:</b>	194

#### Санад

Одељења	Наставни језик	Свега ученика	Разредни старешина
1	српски	13	Ивана Попов
2	српски	-	-
3	српски	15	Јелица Бачкуљин
4	српски	7	Зорица Крстин
5	српски	9	Горан Аџић
6	српски	11	Моника Ковач
7	српски	6	Изабела Кертес
8	српски	3	Јулијана Багдал
		<b>укупно:</b>	64

## Црна Бара

Одељења	Наставни језик	Свега ученика	Разредни старешина
1-2-3-4	мађарски	2-3-2-1	Голић Моника
1-2-3	српски	1-2-1	Јелена Ардала
		<b>укупно:</b>	<b>12</b>

### 5.2. Број ученика по разредима

Разред	На српском наставном језику	На мађарском наставном језику	Укупно
I	25	14	39
II	11	17	28
III	29	11	40
IV	17	13	30
V	24	6	30
VI	30	12	42
VII	19	11	30
VIII	17	14	31
<b>Укупно</b>	<b>172</b>	<b>98</b>	<b>270</b>

### 5.3. Фонд часова васпитно-образовног рада

#### Нижи разреди

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Српски као нематерњи*	2	72	2	72	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	-	-	-	-	-	-
<b>УКУПНО: А</b>		21-23	758-830	22-24	792-864	23-26	792-900	23-26	792-900
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36



2.	Народна традиција	-	-			-	-	1	36
3.	Рука у тесту – Откривање света	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Чувари природе	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Лепо писање	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Од играчке до рачунара	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Матерњи језик са елементима националне културе	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Пројектна настава			1	36	1	36	-	-
9.	Шах	-	-	-	-	-	-	-	-
10.									

\*НАПОМЕНА: Предмет српски као нематерњи обавезан је ученицима који наставу похађају на мађарском језику, док остали ученици немају тај предмет.

### Виши разреди

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72
12.	Обавезна Физичка активност	1	36	1	36			2	108
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	2+1	108	2+1	108
14.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
15.	Српски као нематерњи*	3	108	4	144	3	108	2	68

\*НАПОМЕНА: Предмет српски као нематерњи обавезан је ученицима који наставу похађају на мађарском језику, док остали ученици немају тај предмет.

Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68

број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Чувари природе	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Свакодневни живот у прошлости	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 5.4. Облици образовно васпитног рада у разредној настави

Редни број	Облик образовно-васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23	758-830	22-24	792-864	23-26	792-900	23-26	792-900
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Настава у природи	7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	
4.	Додатни рад	-		-		-		1	36

Редни број	Облик образовно-васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

### 5.5. Облици образовно васпитног рада у предметној настави

Редни број	Облик образовно-васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	29-31	1044-1152	30-34	1080-1224	32-35	1152-1260	32-34	1042-1160
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

Редни број	Остали облици образовно-васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Обавезне ваннаставе активности	-	-	-	-	-	-	-	-
	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Слободне активности	-	-	-	-	-	-	-	-
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		2 дана годишње		2 дана годишње	

### 6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Прво полугодиште почиње у уторак, 1.септембра 2020. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2020. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 18. јануара 2021. године и завршава се у петак 04. јуна 2020. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 18.06.2021. за ученика од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Радне суботе су организоване у 19.09.2020. (спортски дан) и 22.05.2021.

Табеларан и детаљнији преглед школског календара се налази у прилогу документа.

## 7. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

Ове школске године, наша школа ће радити у специфичним условима. Приликом планирања узете су у обзир специфичне околности везане за епидемиолошку ситуацију и, у складу са тим, прописаним мерама од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Такође, наша школа је у процесу реновирања једног дела објекта у Чоки, што је подразумевало другачију организацију наставе. Нижа одељења похађају наставу у старом делу школе, у две смене, а виша одељења у Чоки користе учионице средње хемијско-прехрамбрене школе која је у непосредној близини.

Модел организације наставе који се примењује у **првом циклусу**:  
 -настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења првог циклуса: **13**  
 Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу**:  
 -настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења другог циклуса: **12**  
 Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу: **Гугл учионица**

### 7.1.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА						
ПРВИ / ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ЧОКА						
	Трајање часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	8:00-8:30	Српс./мађар./матем	Мађ./ј./матем.	Српск./мађар./математ.	Српс./мађар./математ.	Мађ/српск./математ
2	8:35-9:05	Енглески/математика/	Матем./српски/мађ./ј.	Математ./српски	Српс./матем/енгл.е.	Математ.
<b>Велики одмор-чишћење и проветравање учионица 15 минута</b>						

3	9:20-9:50	Матем./природа и др./енглески	Свет.око нас/ликов./природ.и друшт.	Музич./природ.и друшт.	Матем./енглески/прир.и друштв/српски	математика
4	9:55-10:25	Физичко/енглески	Српск.као немт/ликовно/дигит.свет/	Диджит.свет/физичко/српск.као немат.	Физичко/свет око нас/енглески	Ликовно/музичко
5	10:30-11:00	/Народна традиција/физичко		Веронаука/физичко/чос	Српск.као нематр	Физичко/народна традиција

Онлајн часови: допунска, додатна, делимично музичко васпитање, делимично физичко васпитање, изборни предмет,чос

<b>ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b>						
<b>ДРУГИ / ТРЕЋИ РАЗРЕД ЧОКА</b>						
	Трајање часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	12:00-12:33	Српск./мађар./матем	Мађ.ј./матем.	Српск./мађар./енглес.	Српск./мађар./математ./енглески	Мађ/српск./математ
2	12:35-13:05	математика/	Матем./српски/мађ.ј./енглески	Математ./српски/мађарски	Српск./матем/енглес./мађарски	Математ./прир.и др/ликовно
<b>Велики одмор-чишћење и проветравање учионица 15 минута</b>						
3	13:20-13:50	Музичко./природа и др./физичко/срп.као немат.	Свет.око нас/ликов./природ.и друшт.	Матем/српски/енглес/музичко	/енглески/прир.и друштв/физичко	Математика/ликовно/српски
4	13:55-14:25	Прир.и др./физичко/чос	Српск.као немт/ликовно/дигит.свет/	Музич/енглес/природа и др.	Физичко/музичко/енглески/	Грађанско/српски/пројекта настава
5	14:30-15:00	чос	веронаука	Чос/физичко	Пројктна/допунска	физичко

Онлајн часови: допунска, додатна, делимично музичко васпитање, делимично физичко васпитање, изборни предмет,чос

САНАД

<b>ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b>						
<b>ПРВИ /ТРЕЋИ/ ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ЧОКА</b>						
	Трајање часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	8:00-8:30	Српс./матем	српски./матем.	Српск./енглески	Српс./прир.и др./математ.	српск./математ/енглески
2	8:35-9-05	СРПСКИ/математика/	Матем.	Математ./енглески	Српс./матем/	Математ./српски
<b>Велики одмор-чишћење и проветравање учионица 15 минута</b>						
3	9:20-9:50	Физичко/природа и др./	Музичко	Матема./српски	Матем./ликовно	Математика/енглески
4	9:55-10:25	Физичко/прор.и др.	Физичко/пројек.настава/дигитална	Природ.и др./физичко	Ликовно/физичко	Ликовно/физичко
5	10:30-11:00	чос		Чувари природе/чос	Допунска/додатна	Ликовно/секција

Онлајн часови: допунска, додатна, делимично музичко васпитање, делимично физичко васпитање, изборни предмет,чос

ЦРНА БАРА

<b>ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b>						
<b>ПРВИ, ДРУГИ,ТРЕЋИ, ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ЦРНА БАРА</b>						
	Трајање часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	8:00-8:30	Српс./мађар./матем/енглески	српски/матем.	енглески./мађар./	Српс./математ.	Мађ./математ
2	8:35-9-05	Свет око нас/математика/прир.и др.	Матем./мађ.ј.	Математика	Свет око нас/прир.и др./мађарски	Математ./српски
<b>Велики одмор-чишћење и проветравање учионица 15 минута</b>						
3	9:20-9:50	Матем./енглески	Физичко/ликовно	Српски као немт./српски	Математ./свет око нас/прир.и др.	Музичко/срп.као немат.
4	9:55-10:25	Српски/срп.као немат.	Дигитални свет/ликовно	Ликовно/енглески	Физичко	чос/музичко
5	10:30-	Верска настава/физичко	чос	физичко	допунска	Чос/ликовна

.	11:00					секција
---	-------	--	--	--	--	---------

## 7.2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Настава у другом циклусу се одвија у другој смени са почетком у 13:30 часова у Чоки и Санаду:

час	трајања часа
1.	13:30-14:00
2.	14:05-14:35
	<b>Велики одмор-чишћење и проветравање учионица 15 минута</b>
3.	14:50-15.20
4.	15:25-15:55
5.	16:00-16:30

Поједини предмети ће се реализовати у комбинацији редовне и онлајн наставе :ликовно, музичко, информатика, а поједини предмети као што су физичко и здравствено васпитање, веронаука и час ћеш се у целости одвијати онлајн. Такође, могуће су мање измене у самој организацији рада током шк.године, у зависности од епидемиолошке ситуације у земљи.

	ПРЕЗИ МЕ И ИМЕ	ОД ЕЉЕВСКИ СТАРЕШИНА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	АЦИЋ ГОРАН	5	матем атика физик а	8	5	6	7	6	6	6	7	8	5	6	8	5	5	7	5	7	8	6						
2	БАГДА ЛУЛИЈА НА	8	истор ија	6	8	7	7	8						8	6	7	8						5	6	5	6	7	
3	БАТА БОГДА НОВ ДАНИЕ ЛА	8б	српск и језик као немат ерњи						8	5	7	6		5	6	7	6	5	6	8	7							
4	БАША РОЖА		немач ки језик	5	5	6		6						5	7			8	6	7	8	6	5	7	7	8	8	

5	БОШКО ВИЋ БОСИЉ КА		матем атика							6 а	5 а	7 а		8 а		6 а		7 а	5 а	8 а	6 а	5 а	7 а	8 а		7 а	5 а	6 а	8 а	
6	ВЛАДИ САВЉЕ В АНИЦА		српск и ји књи  музич ка к												5	5	8	7	6	7	6	7				5	5	6	8	
7	ИЛИЈА ШЕВ ЗОРИЦ А		хемиј а							7 а	7 а	8 а	8 а													8	8	7	7	
8	КЕНЂУ Р ЂУКИЧ ИН ИДА	8а	биоло гија							6 б	5 а	8 а	6 а	7 а	5	5	6	7	8		7 б	6 б	9 а	5 а	6 а	7 б	7 а	6	7	8
9	КЕРЕП ЕШИ ГОРДА НА	ба	техн ика и тех  инфор матик а и р							7 а	7 а	7 б	7 б	5 б	6 б	6 б	6 а	6 а			8 а	8 а	8 б	8 б		5 а	5 а	5 б	5 б	
10	КЕРТЕС ИЗАБЕ ЛА	7	енглес ки ј  музич ка к																											
11	КОВАЧ МОНИК А	6	немач ки језик																											
12	МАРТО НОШИ КЛАРА		мађар ски ји књ  ликов на к																											
13	МЕСАР ОШ АТИЛА		кат верон аука																											
14	МЕСАР ОШ КИШ ТИБОР	7б	геогра фија							7 б	6 а	8 б		6 б	8 б	5 б	6 а	7 б	6 б								6	6	8	8
15	МРАЗН ИЦА МАРТА		мађар ски ји књ																											
16	НАЂ АНИКО		хемиј а																											



17.	НИКОЛИН ДУШАН		информатика и р																									
18.	ПАВЛОВИЋ АЛЕКСАНДАР		преронаука																									
19.	ПОПОВИЋ МИЛЕНА		физички и з в ликовна к				5 а	5 а											6 а									
20.	РУСКАСАНДРА	5а	физика географија	8 а	6 а				7	8	8	5	7	7 а	7 а	8 а	7 а	8 а	6 а	8 а	7 а	7	7		5 а			
21.	САВИЋЕВИЋ ИГОР		ликовна к																		8 а							
22.	СИМУЛОВ СВЕТОЛИК		преронаука																									
23.	СТЕВАНОВ ДУШАН		техника и тех											7	7	6	6			8	8	5	5					
24.	ТАКАРИЧ РОБЕРТ		историја	8 б	6 б																			6 б	7 б	8 б	5 б	7 б
25.	УГРИТИНДЕ		биологија				5 б	8 б								5 б	8 б											
26.	ФЕКЕТЕЛВАИ ИЛДИКО		енглески ј		7 б	6 б				8 а	5 а	7 а	8 б		5 а	5 б	6 а	7 а			6 б	7 б	8 б		5 б	8 а	6 а	
27.	ХАРДИАНДРЕА	6б	српски ј као нм ликовна к музичка к физика																							6 б	6 б	
28.	ШИТЕЈУЛИЈА	5б	матем	5		8	6	7		7	5	8	7	6	8	7	6			8	8		5	8		5	6	

1	НА		атика физика	б		б	б	б		б	б	б	б	б	б	б		б	б		б	б	б	б		
29	ШТЕВА НОВ ЈЕЛЕНА	7а	српск и ји књи музич ка к			5 а	8 а	6 а	8 а			5 а	7 а	6 а	7 а	5 а		6 а		7 а	5 а		8 а	8 а	5 а	7 а
30	ШТЕВА НЧЕВ ЈЕЛЕНА		физич ко и з в																							

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

**Извештавање учитеља и наставника на сваке две недеље о напредовању ученика; Решавање актуелних проблема у сарадњу са психолошко-педагошком службом, родитељима и ученицима.**

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст: **Саветодавни рад са психолошко-педагошком службом; индивидуални и групни рад; појачана сарадња одељенског старешина са родитељима и стручном службом школе.**

Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

**Сарадња са локалном самоуправом и Центром за социјални рад.**

Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу: (уписати посебно за сваки разред):

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	0
Други	1
Трећи	0
Четврти	0
Пети	1
Шести	1
Седми	3

Осми	0
------	---

## 8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 8.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: представници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. руководиоци стручних већа за области предмета.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем образовно-васпитног рада, остваривеће развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

#### Чланови Педагошког колегијума за школску 2020/2021. годину

Презиме и име	Звање	Функција
Зорица Б. Челекетић	проф. разредне наставе	директор
Змијанац Биљана Михајловић Милица	дипл. психолог дипл. педагог	стручни сарадник- психолог/педагог, координатори стручних актива и тимова
Шите Јулијана	проф. математике	председник стручног већа из области природних наука
Месарош Киш Тибор	проф. географије	председник стручног већа из области друштвених наука
Игор Савићевић	Проф. ликовног васпитања	председник стручног већа из области уметности и вештина
Штеванов Јелена	проф српског језика и књижевности	председник стручног већа из области матерњег и страних језика
Светлана Елезовић	проф. разредне наставе	председник стручног већа за област разредне наставе

#### План рада Педагошког колегијума за школску 2020/2021. годину

Месец	Програмски садржај	Облик	Реализатор
-------	--------------------	-------	------------

IX-X	<p>-договор о организацији рада</p> <p>-опремљеност школе наставним средствима</p> <p>-услови рада школе</p> <p>-разматрање питања везана за самовредновање и развојног плана школе. Праћење реализације новог развојног плана школе</p> <p>-разматрање извештаја о стручном усавршавању за шк. 2019/2020. годину и планова за 2020/2021.</p>	<p>-договор</p> <p>-извештај</p> <p>-дискусија</p>	<p>-чланови ПГ</p> <p>-чланови стручних већа</p>
XI-XII	<p>-анализа остварених резултата у настави у току првог тромесечја</p> <p>-разматрање актуелних проблема у школи</p> <p>- праћење реализације Годишњег програма рада школе</p> <p>-праћење реализације онлајн наставе</p>	<p>-извештај</p> <p>-дискусија</p> <p>-договор</p>	<p>-члан ПК</p> <p>-чланови стручних већа</p>
I II	<p>-разматрање полугодишњег извештаја о остваривање развојног плана школе и самовредновање рада школе</p> <p>-анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта</p> <p>-здравствено васпитање ученика (сарадња са здравственим установама и МУП-ом)</p>	<p>-договор</p> <p>-анализа</p> <p>-извештај</p> <p>-дискусија</p>	<p>-члан ПК</p>

III IV	-професионална оријентација ученика -анализа остварених резултата у настави након другог тромесечја -разматрање актуелних питања и проблема у школи -анализа успеха ученика на општинским и окружним такмичењима -праћење реализације онлајн наставе	-договор -извештај -дискусија	-члан ПК
V VI	- успех и дисциплина ученика осмих разреда -припреме за упис ученика осмих разреда у средње школе -упис ученика у први разред, анализа бројног стања -анализа реализације наставног плана и програма -самовредновање-шта смо урадили -извештаји о раду стручних већа, актива...	-подела задужења -извештај -дискусија -договор	-члан ПК

## 8.2 ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће обухвата све наставнике разредне наставе и професоре предметне наставе, педагога, психолога и директора школе као и руководиоце већа.

Наставничко веће у току године ће одвијати свој рад кроз редовне седнице којих ће у току године бити 10, а ако буде потребе радиће и у ванредним седницама.

Наставничко веће бавиће се стручним образовно-васпитним и другим питањима из своје надлежности а нарочито:

- организација стручно-педагошког рада у школи,
- конкретна разрада одређених питања везаних за доследно остваривање нових наставних планова и програма по предметима и разредима,

- мере унапређења и осавремењавања образовно-васпитног рада,
- аналитички рад по наставним циклусима након одржаних седница одељењских и разредних већа,
- побољшање квалитета и успеха ученика,
- извештаји о раду школе након I и II полугодишта,
- начин организације и конкретни облици и садржаји рада са родитељима,
- сарадња са ученичким организацијама у смислу јачања субјекатске позиције ученика у школи
- разматрање рада стручних актива школе,
- анализирање школског развојног плана и школских програма,
- организација стручног усавршавања наставника.

### ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Садржај рада	Време реализ	Облици рада	Носиоци Реализације
1. Годишњи програм рада школе за текућу школску годину 2. Стручно усавршавање наставника 3. Организација образовно-васпитног рада 4.	IX	састанак седница дискусија извештај	Директор наставничко веће чланови тима директор
1. Идентификација ученика за додатну, допунску наставу, секције 2. Дежурство наставника и поштовање кућног реда 3. Доношење програма извођења екскурзија 4. Разматрање актуелних тема	X	седница анализа предавање дискусија	Рук.актива  Директор комисија
1. Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине на крају првог тромесечја 2. Анализа реализације програма унапређења наставног рада, школског развојног плана и сагледавање реализације додатног, допунског, слободних активности, ЧОС-а и других активности	XI	седница анализа дискусија	Директор Педагог чланови наставничког већа чланови тима
1. Анализа успеха на крају I полугодишта и анализа реализације ГПРШ-е 2. Анализа стручног усавршавања наставника(у школи и ван ње) 3. Припреме за прославу Дана Светог Саве 4. Вредновање рада школе	XII	седница анализа  договор	Директор Педагог активи директор

			комисија
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа рада слободних активности</li> <li>2. Припреме за такмичења</li> <li>3. Разматрање актуелних проблема</li> </ol>	II	<p>дискусија анализа дискусија</p>	<p>Педагог Рук.актива директор</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>2. Ефикасност додатне и допунске наставе</li> </ol>	IV	<p>анализа дискусија</p>	<p>Директор, педагог, психолог</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање екскурзија, посета, излета, наставе у природи</li> <li>2. Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање матуре</li> <li>3. Припреме за упис у средње школе</li> <li>4. Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате и избор ученика генерације</li> </ol>	V	<p>договор</p>	<p>Вође екскурзија, учитељи Рук.већа 8 разреда Директор Чланови тима</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају II полугодишта</li> <li>2. Анализа- изведене екскурзије, настава у природи</li> <li>3. Резултати са такмичења</li> <li>4. Припреме за планирање за израду ГПРШ-е за следећу наставну годину следећу школску годину</li> <li>5. Анализа стручних актива</li> </ol>	VI	<p>дискусија  извештај  анализа</p>	<p>Педагог Вође екскурзија, учитељи Рук.акт. Педагог Чланови тима Рук.акт.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распоред полагања поправних испита и именовање испитних комисија.</li> <li>2. Анализа успеха ученика на поправним и разредним испитима.</li> <li>3. Именовање чланова стручним актива и тимова за школску 2020/2021.</li> <li>4. Разматрање извештаја о самовредновању школе за школску 2019/2020. годину.</li> <li>5. Разматрање извештаја о реализацији Развојног плана школе; анализа реализације плана и припрема за нов Развојни план школе.</li> </ol>	VIII 2 сед.	<p>извештај дискусија  планирање припреме</p>	<p>Директор   Одељ.већа директор</p>

### 8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОД 1 ДО 4 РАЗРЕДА

**Координатор: Светлана Елезовић**

Чланови: сви професори и наставници разредне наставе, наставници енглеског језика, српског као нематерњег и вероучитељи у Чоки, Санаду и Црној Бари.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Облици рада
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор о изради годишњих и месечних планова рада од 1. до 4. разреда, сарадња са предшколском установом</li> <li>2. Дежурства наставника и поштовање кућног реда</li> <li>3. Формирање сталних комисија</li> <li>4. Програм одељењских старешина на ЧОС-у, свечани пријем првака</li> <li>5. Снабдевање учбеницима и прибором</li> <li>6. Организовање родитељских састанака</li> <li>7. Распоред часова, контролних задатака, вежби, тестирања, организовање допунске наставе</li> <li>8. Организовање излета, посета, екскурзија и наставе у природи</li> <li>9. Распоред писмених задатака</li> <li>10. Критеријуми за избор ученика за додатну наставу</li> <li>11. Планирање активности у Дечјој недељи</li> </ol>	Септембар	чланови одељењског већа	састанак
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о активностима поводом Дечје недеље</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала, мера за побољшање успеха и дисциплине</li> <li>3. Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду</li> <li>4. Рад са ученицима специфичним сметњама и тешкоћама у учењу – појачани васпитни рад</li> <li>5. Сарадња са стручним сарадницима и стручним институцијама о међусобним посетама часовима ради позитивне размене искуства</li> <li>6. Естетско обликовање школског простора</li> <li>7. Припрема за Дан просветних радника</li> <li>8. Припрема за Дан Школе</li> <li>9. Разно – Вођење педагошке документације</li> </ol>	Октобар	чланови одељењског већа	састанак анализа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација програмских задатака</li> <li>2. Вођење документације и административни послови</li> <li>3. Сарадња са родитељима и њихова укључивање у рад школе, родитељски састанци</li> <li>4. Сарадња са стручним органима школе</li> <li>5. Реализација прославе Дана просветних радника</li> </ol>	Децембар	чланови одељењског већа	састанак анализа



<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Реализација прославе Дана школе</li> <li>7. Припреме за прославу Светог Саве</li> <li>8. Стручно усавршавање у разредној настави</li> <li>9. Програм здравствене превенције</li> </ol>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплина ученика и реализација програмских задатака</li> <li>2. Анализа успеха на такмичењима; Припремање ученика за учешће на Дечјој олимпијади</li> <li>3. Сарадња са стручним органима школе</li> <li>4. Употреба мултимедијалних средстава у реализацији наставе</li> <li>5. Разматрање предлога о избору уџбеника за наредну школску годину</li> <li>6. Угледни часови у одељењима разредне наставе - Стручно усавршавање наставника</li> <li>7. Неговање културног идентитета</li> <li>8. Вођење школске документације</li> <li>9. Одржање родитељских састанака</li> <li>10. План дневних активности једнодневних екскурзија</li> </ol>	Март	чланови одељењског већа	састана к анализа
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплина ученика и реализација програмских задатака; Реализација програмских задатака, успех и владање на крају другог полугодишта</li> <li>2. Остварени резултати у допунској настави и додатном раду и слободним активностима</li> <li>3. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању</li> <li>4. Предлози за награде, дипломе и похвале ученика; учешће на школском кросу; сарадња са предшколском установом</li> <li>5. Извештај о реализацији једнодневних екскурзија</li> <li>6. Планирање свечаног програма који ће се реализовати првог дана наредне школске године поводом поласка првака у школу</li> <li>7. Сређивање школске документације</li> <li>8. Анализа рада већа, планирање рада за наредну школску годину</li> <li>9. Разно; обавештење о прегледању ес-Дневника и матичних књига</li> </ol>	Јун	чланови одељенског већа	састана к дискусија

#### 8.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТИХ РАЗРЕДА

**Координатор: Јулијана Шите**

Чланове већа чине сви наставници који предају свим петим разредима у школи (5а,5б и 5 Санад).

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Облици рада
1. Усвајање плана и програма 2. Упознавање нових ученика 3. Евидентирање проблема појединих ученика 4. Примена мултимедије у настави 5. Планирање екскурзије 6. Кабинетска настава, организација, упознавање ученике, адаптирање учионица	IX	Чланови ОВ	састана к
1. Образовно-васпитни резултати на крају првог квартала 2. Реализација плана и програма 3. Актуелна питања 4. Стручно усавршавање наставника (планирање за текућу школску годину) 5. Организација поводом Дечје недеље и сарадња са Ученичким парламентом	X	чланови ОВ	састана к анализа
1. Образовно-васпитни резултати на крају првог полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Организација зимског распуста 4. Дисциплина ученика на часовима	XII	чланови ОВ	састана к анализа
1. Анализа реализације програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају тромесечја 2. Реализација плана и програма 3. Договор у вези извођења екскурзије 4. Актуелна питања	IV	чланови ОВ	састана к анализа
1. Образовно-васпитни резултати на крају другог полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Примена мултимедија у настави 4. Разно	VI	чланови одељењског већа	састана к дискус ија

#### 8.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТИХ РАЗРЕДА

**Координатор: Моника Ковач**

Чланове већа чине сви наставници који предају свим шестим разредима у школи (6а,6б и 6 Санад).

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Облици рада
1. Усвајање плана и програма 2. Упознавање нових ученика 3. Евидентирање проблема појединих ученика 4. Примена мултимедије у настави 5. Планирање екскурзије 6. Кабинетска настава, организација, упознавање ученике, адаптирање учионица	IX	Чланови ОВ	састана к
1. Образовно-васпитни резултати на крају првог квартала 2. Реализација плана и програма 3. Актуелна питања 4. Организација поводом Дејче недеље и сарадња са Ученичким парламентом 5. Стручно усавршавање наставника	X	чланови ОВ	састана к анализа
1. Образовно-васпитни резултати на крају првог полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Организација зимског распуста 4. Прослава Светог Саве 5. Разматрање стручног усавршавања наставника за текућу школску годину 6. Дисциплина и понашање ученика	XII	чланови ОВ	састана к анализа преддл ози
1. Анализа реализације програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају тромесечја 2. Реализација плана и програма 3. Договор у вези извођења екскурзије 4. Актуелна питања	IV	чланови ОВ	састана к анализа
1. Образовно-васпитни резултати на крају другог полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Примена мултимедија у настави 4. Разно	VI	чланови одељењск ог већа	састана к дискус ија

## 8.6 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМИХ РАЗРЕДА

### Координатор: Јелена Штеванов

Чланове већа чине сви наставници који предају свим седмим разредима у школи (7а,7б и 7 Санад).

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Облици рада
--------------------	-------------------	---------------------	-------------

1. Усвајање плана и програма 2. Упознавање нових ученика 3. Евидентирање проблема појединих ученика 4. Примена мултимедије у настави 5. Планирање екскурзије 6. Кабинетска настава, организација, упознавање ученике, адаптирање учионица	IX	Чланови ОВ	састана к
1. Образовно-васпитни резултати на крају првог квартала 2. Реализација плана и програма 3. Актуелна питања 4. Организација поводом Дејче недеље и сарадња са Ученичким парламентом 5. Стручно усавршавање наставника	X	чланови ОВ	састана к анализа
1. Образовно-васпитни резултати на крају првог полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Организација зимског распуста 4. Прослава Светог Саве 5. Разматрање стручног усавршавања наставника за текућу школску годину 6. Дисциплина и понашање ученика	XII	чланови ОВ	састана к анализа преддл ози
1. Анализа реализације програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају тромесечја 2. Реализација плана и програма 3. Договор у вези извођења екскурзије 4. Актуелна питања	IV	чланови ОВ	састана к анализа
1. Образовно-васпитни резултати на крају другог полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Примена мултимедије у настави 4. Разно	VI	чланови одељењск ог већа	састана к дискус ија

### 8.7 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМИХ РАЗРЕДА

**Координатор: Данијела Б. Богданов**

Чланове већа чине сви наставници који предају свим осмих разредима у школи (8а, 8б, и 8 Санад).

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Облици рада
Усвајање плана и програма 2. Упознавање нових ученика 3. Евидентирање проблема појединих ученика 4. Планирање активности поводом Дечје недеље	IX	Чланови ОВ	састана к

1. Образовно-васпитни резултати на крају првог квартала 2. Реализација плана и програма 3. Актуелна питања	X	чланови ОВ	састана к анализа
1. Образовно-васпитни резултати на крају првог полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Организација зимског распуста 4. Прослава Светог Саве	XII	чланови ОВ	састана к анализа преддл ози
1. Анализа реализације програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају тромесечја 2. Реализација плана и програма 3. Договор у вези извођења екскурзије 4. Актуелна питања	IV	чланови ОВ	састана к анализа
1. Образовно-васпитни резултати на крају другог полугодишта 2. Реализација плана и програма 3. Разно	VI	чланови одељењск ог већа	састана к дискус ија

## 9. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

### 9.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

**Координатор:** Елезовић Светлана, професор разредне наставе

**Чланови:** сви професори и наставници разредне наставе у Чоки, Санаду и Црној Бари.

МЕС ЕЦ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	
VIII	-Доношење годишњег програма рада и избор руководства Стручног већа за разредну наставу; - Усаглашавање форме и садржаја месечних оперативних планова васпитно-образовног рада и писаних припрема за часове у текућој школској години; стандарди у образовању. -Доношење плана употребе и размене постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-обр. рада за I полугодиште 2020/21; -распоред часова - Свечани пријем првака 8 (узимајући у обзир тренутну епидемиолошку ситуацију).	-чланови Стручног већа за разредну наставу	састанак        приредба

IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање годишњег програма рада Стручног већа за разредну наставу;</li> <li>- Избор штампе за ученике;</li> <li>-ИОП- извештај о инклузивном образовању;</li> <li>- Подела уџбеника;</li> <li>-Реализација верске наставе и грађанског васпитања;</li> <li>-праћење реализације онлајн наставе за ученике који ће пратити наставу код куће.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Стручног већа за разредну наставу</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>вероучитељ,</li> <li>учитељи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дискусија</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>извештај</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обележавање Дечје недеље (узимајући у обзир тренутну епидемиолошку ситуацију);</li> <li>-Сарадња са библиотеком, праћење иновација и стручне литературе;</li> <li>- Организовање Спортског дана</li> <li>- Анализа постигнутих резултата ученика на 1. класификационом периоду;</li> <li>Описно оцењивање у 1. разреду- Реализација плана и програма;</li> <li>- Прилагођеност ученика 1. Разреда</li> <li>- Сајам књига у Београду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Стручног већа за разредну наставу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>састанак</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Излагање</li> <li>дискусија</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Размена искустава и нових сазнања – сарадња са стручним већима других школа</li> <li>-Сарадња са родитељима (како помоћи детету да учи)</li> <li>-Разматрање предлога и закључака одељенских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада</li> <li>-Припрема низа задатака објективног типа за проверу ученичких знања и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда</li> <li>-Реализација прославе Дана просветних радника</li> <li>-Реализација прославе Дана школе</li> <li>-Стручно усавршавање у разредној настави</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- родитељ-педагог,</li> <li>психолог</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>теоријско предавање</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања ученика појединачно и одељења у целини на крају и полугодишта;</li> <li>-Сагледавање реализације програма образовно васпитног рада;</li> <li>-Анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности;</li> <li>-Припреме ученика за такмичења;</li> <li>-Организационе припреме за прославу Дана Светог Саве</li> <li>-Родитељски састанци</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Стручног већа за разредну наставу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>састанак</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Доношење плана употребе и размене постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-обр. рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Стручног већа за разредну наставу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дискусија</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Распоред такмичења и организовање припреме ученика за такмичење</li> <li>-Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-обр. Раду</li> <li>-Оптерећеност ученика школским обавезама</li> <li>-Организовање једнодневних екскурзија и наставе у природи</li> <li>-Обележавање празника Дана жена</li> <li>-Како мотивисати ученике да уче?</li> <li>-Употреба мултимедијалних средстава у реализацији наставе</li> <li>-Разно</li> </ul>		приредба
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања ученика појединачно и у целини на крају трећег класификационог периода</li> <li>-Сагледавање реализације садржаја образовно-васпитних задатака, наставног и ваннаставног рада</li> <li>-Учешће ученика на такмичењима</li> <li>-Набавка уџбеника за наредну школску годину</li> <li>-Сарадња са педагошко-психолошком службом школе</li> <li>-Естетско обликовање школског простора</li> <li>-Разно</li> </ul>	-чланови Стручног већа за разредну наставу	
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Програм здравствене превенције</li> <li>-Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању</li> <li>-Стручно усавршавање у разредној настави</li> <li>-Сарадња са школском и градском библиотеком</li> <li>-План дневних активности једнодневних екскурзија</li> <li>-Естетско обликовање школског простора</li> <li>-Разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Стручног већа за разредну наставу</li> <li>чланови Одељењских већа по разредима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>састанак</li> <li>дискусија</li> <li>екскурзија</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања ученика појединачно и одељења у целини</li> <li>-Сагледавање реализације програма обр.-васп.рада</li> <li>-Реализација плана рада Стручног већа и предлог плана за наредну школску годину</li> <li>-Анализа постигнућа ученика из српског/мађарског језика и математике</li> <li>-Набавка уџбеника за наредну школску годину</li> <li>-Сарадња са педагошко-психолошком службом школе</li> </ul>	чланови Одељенских већа по разредима	састанак дискусија

--	--	--	--

## 9.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

**Координатор:** Шите Јулијана – професор математике

**Чланови:** професори физике, хемије, математике, информатике, биологије, информатичког и техничког образовања

### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА 2020/2021. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

- ❖ Стручно веће разматра образовни васпитни рад по предметима, односно васпитним групама
- ❖ даје предлоге за побољшање образовно-васпитног рада
- ❖ припрема делове годишњег плана рада
- ❖ утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица
- ❖ врши услаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета
- ❖ утврђује облике, методе и средства, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава
- ❖ усклађује индивидуалне планове рада наставника
- ❖ предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја
- ❖ прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну
- ❖ прати уџбеничку и стручну литературу

#### План рада стручног већа из области природних наука:

Садржај активности	Време реализације	Носиоц и реализације	Облици рада
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање актива и избор председника и заменика</li> <li>2. Израда годишњег плана актива</li> <li>3. Договор, организовање и евиденција састанака актива</li> </ol>	VIII	Чланови Стручно г већа	Усмени договор, дискусија
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема за наставу;</li> <li>2. Планирање писмених задатака и писмених вежби</li> <li>3. Примена мултимедије у настави</li> </ol>	IX	Чланови Стручно г већа	Усмени договор, дискусија



1. Праћење развоја и напредовања ученика 2. Рад са ученицима са већим интересовањем и евентуална припрема за такмичења 3. Анализа васпитно образовних постигнућа ученика 4. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	X	Чланови Стручно г већа	састанак анализа
1. Сарадња са другим активима и органима школе	XI	Чланови Стручно г већа	састанак анализа
1. Ваннаставне активности: начин избора ученика, план и план рада, облици рада у ваннаставним активностима 2. Праћење и анализа ваннаставних активности	II	Чланови Стручно г већа	Усмени договор, дискусија
1. Учествовање на семинарима у организацији министарства просвете 2. Израда периодичних извештаја о стручном усавршавању 3. Праћење стручне литературе	IV	Чланови Стручно г већа	Усмени договор, дискусија
1. Осмишљавање и извођење стручних и огледних предавања у школи 2. Анализа рада стручног већа за текућу школску годину	V	Чланови Стручно г већа	Предавање

### 9.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕРЊЕ И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

#### **Координатор: Штеванов Јелена, професор српског језика**

Чланови: професори српског, мађарског, немачког, енглеског језика и српског као нематерњег

Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације	Облици рада
- формирање стручног већа - избор координатора већа - доношење и усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа - усаглашавање распореда наставног градива и време писања писмених и конрлних радова; нови стандарди у образовању - примена мултимедије у настави - препознавање ученика за додатну, допунску наставу, слободне активности и инклузивно образовање - набавка наставних средстава	чланови стручног већа	август 2020. године	дискусија, договор

<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада</li> <li>- организовање пригодних програма (Дан школе, Свети Сава..)</li> <li>- припремање ученика за рецитаторско такмичење</li> <li>- организовање допунске и додатне наставе</li> <li>- информације о завршном испиту и израда плана за припрему ученика</li> <li>- анализа успеха и предузимање мера за побољшање рада и успеха ученика</li> </ul>	чланови стручног већа	октобар 2020. године	дискусија, договор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нове одлике наставног рада</li> <li>- припремање ученика за такмичење</li> <li>- анализа успеха на такмичењима</li> </ul>	чланови стручног већа	фебруар 2021. године	дискусија договор
<ul style="list-style-type: none"> <li>- припремање ученика за завршни испит</li> <li>- организовање пригодних програма (испраћај 8. разреда)</li> <li>- предлагање ученика за похваљивање и награђивање</li> <li>- анализа рада у редовној, додатној и допунској настави и слободним активностима</li> <li>- израда и усвајање програма рада за шк. 2021/2022.годину</li> </ul>	чланови стручног већа	мај, јун 2021. године	дискусија договор

#### 9.4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

**Координатор: Тибор Месарош Киш, професор географије**

Чланови: професори географије и историје

Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације	Облици рада
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање стручног већа</li> <li>- избор руководиоца већа</li> <li>- доношење и усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа</li> <li>- примена мултимедија у настави;</li> <li>нови стандарди у образовању.</li> </ul>	чланови стручног већа	септембар 2020. године	дискусија, договор

- разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада - припремање ученика за такмичење	чланови стручног већа	октобар 2020. године	дискусија, договор
- нове одлике наставног рада у настави географије и историје - планирање екскурзије	чланови стручног већа	фебруар 2021. године	дискусија, договор
- анализа рада стручног актива	координатор, чланови стручног већа	мај 2021. године	дискусија

## **9.5. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА**

**Координатор: Игор Савићевић, професор ликовне културе**

Чланови: професори ликовне културе, музичке културе, физичког васпитања

Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације	Облици рада
- усклађивање планова рада ради потпуније корелације у настави; - усклађивање редовних обавеза са ваннаставним активностима и културним дешавањима (такмичења, приредбе и сл.)	чланови стручног већа	септембар 2020. године	дискусија, договор
- учешће у организацији и реализацији активности у оквиру Дечје недеље (спорт, сликање, филм, уређивање учioniца, диско)	чланови стручног већа	октобар 2020. године	дискусија, договор

- организација активности везаних за Дан школе (хор, рецитатори, ликовна изложба)	чланови стручног већа	новембар 2020. године	дискусија, договор
- планирање секција и њихов временски распоред који се мора ускладити са захтевима ученика; увид у планове и прављење распореда ваннаставних активности	координатор, чланови стручног већа	јануар 2021. године	дискусија
- сарадња са локалном самоуправом и културним удружењима у општини у виду заједничке организације догађаја, обележавања празника, узајамне помоћи, финансирања и сл.	чланови стручног већа	март 2021. године	дискусија, договор
- припрема ученика за такмичења; селекција талентованих и додатни рад са њима	чланови стручног већа	током године	дискусија, договор

#### 10. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Редни број	Назив стручног органа	Чланови	
1.	<b>Стручни актив за развојно планирање</b>	1. Биљана Змијанац, психолог 2. Милица Михајловић, педагог 3. Сузана Штеванчев Перишић 4. Ивана Попов 5. Марта Мразница 6. Изабела Кертеc 7. Милица Орловић, представник општине Чока 8. Абрахам Жофи, представник УП 9. Берак Бенита Чизмадиa, представник СР	
2.	<b>Стручни актив за развој</b>	1. Милца Михајловић, педагог 2. Биљана Змијанац, психолог 3. Анико Дупак	

	<b>Школског програма</b>	4.Ида Кењур Ђукичин 5.Клара Мартоноши 6.Едита Худак 7.Андреа Харди 8.Јулијана Багдал 9. Данијела Бата Богданов	
3.	<b>Тим за инклузивно образовање</b>	1.Милица Михајловић, педагог 2.Биљана Змијанац, психолог 3.Марија Худак 4.Катица Гал 5.Невенка Вуловић 6.Босиљка Бошковић 7.Тимеа Фехер 8.Јелица Бачкуљин 9. Живојин Јуришин	
4.	<b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	1.Зорица Бугарчић Челекетић, директор 2.Милица Михајловић, педагог 3. Биљана Змијанац, психолог 4.Николин Душан 5. Оливера Комлушан 6.Горан Аџић 7.Угри Тинде 8.Живојин Јуришин 9.Штеванов Јелена 10.Керепеши Гордана 11.Ида Кењур Ђукичин	
5.	<b>Тим за самовредновање квалитета рада Школе</b>	1.Милица Михајловић, педагог 2.Биљана Змијанац, психолог 3.Дејан Сретеновић, представник ШО 4. Петра Олах, представник УП 5. Марија Марков Илић,представник СР	
6.	<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе - нов</b>	1.Милица Михајловић, педагог 2.Јелица Бачкуљин 3.Моника Ковач	
7.	<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва-нов</b>	1.Биљана Змијанац, психолог 2.Изабела Кертеc 3.Јелена Виловски	
8.	<b>Тим за професионални</b>	1.Милица Михајловић, педагог 2.Светлана Елезовић	

	<b>развој -нов</b>	3.Тинде Угри	
9.	<b>Тим за писање и реализацију пројеката</b>	1.Дијана Станков, секретар 2. Изабела Кертес 3.Данијела Бата Богданов 4.Гордана Керепеши	

**У школи функционишу и следећи тимови и комисије:**

- Тим за додатну подршку деци (учитељ. Одељенски старешина, педагог, психолог, друга стручна лица).
- Тим за појачано васпитни рад (директор, психолог, педагог, одељењски старешина, родитељи ученика).
- Тим за прављење распореда часова и дежурства (директор, Јулијана Шите, Ацић Горан).
- Комисија за прегледање ес-дневника (директор, педагог, психолог, коорднитор-Марија Худак).
- Комисија за прегледање матичних књига (Вуловић Невенка, Гал Катица, Владисављев Аница).

## **11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**

### **11.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор је орган управљања школе. Чланове органа управљања именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласа од укупног броја чланова органа управљања. Орган управљања има девет чланова, укључујући и председника и то по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Надлежности школског одбора су:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте о организацији и систематизацији послова;
- доноси програм образовања и васпитања, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- доноси финансијски план установе у складу са законом;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзије, односно наставе у природи;
- расписује конкурс и бира директора;
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и

васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада;

- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређен је Статутом школе и пословником о раду.

## **10.2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

На почетку школске 2020/2021.г.у току је израда ГПРШ , као и ЦЕНУС-а на основу којег се одређује начин финансирања Школе.

У сарадњи са Станицом полиције, Чока, биће организована предавања из области саобраћаја за све прваке Школе, како у Чоки, тако и у издвојеним одељењима.

Започета је санације одређених делова школске зграде у Чоки и Санаду и она се наставља и у овој школској години. Планирамо и куповину новог школског намештаја и наставна средства за поједине предмете.

Планира се учешће ученика ОШ” Јован Поповић”, Чока на Фестивалу Добошара у Чоки, кроз активности које ће бити осмишљене у духу традиције Баната.

Почетак октобра ће традиционално бити у знаку “ Дечије недеље “. Припремамо разноврсне активности у школи, у сваком издвојеном одељењу- спортска дешавања, позоришне представе, акције хуманитарног карактера. Постоји идеја да се организује посета дешавањима у оквиру “ Дана лудаје “ у Кикинди, уколико то не захтева посебну и дугачку процедуру организације путовања.

У октобру ћемо почети и са припремном наставом за полагање завршних испита за ученике осмог разреда, као и са додатном и допунском наставом, ваннаставним активностима и припремама за такмичења. Биће појачан и педагошки надзор наставе од стране директора Школе и стручне службе, у циљу превазилажења недостатака који су били примећени од стране Комисије за екстерно вредновање рада Школе.

Биће одржани угледни часови, часови хоризонталне и вертикалне корелације међу различитим разредима и одељењима школе, а то ће детаљно испланирати стручни активи и већа у својим плановима рада.

За крај октобра се планира посета београдском Сајму књига за запослене у ОШ “ Јован Поповић “, Чока.

Месец новембар је резервисан за припреме око прославе Дана школе, 18. новембра. Дан школе ће бити обележен разноврсним активностима у самој школи, матичној школи и свим издвојеним одељењима. Свечана прослава Дана школе ће бити одржана на сам датум, 18. новембра и обухватаће пригодан програм и ручак за госте и све запослене у простору школске трпезарије. Посебно је бити одржана и манифестација “ Отворена школа” за родитеље и родбину ученика у поподневним часовима. Традиционално, биће организован и Бал просветних радника, у сарадњи са предшколском установом “ Радост “ и осталим школама на територији општине Чока.

Према распореду, биће расписиване и јавне набавке за ужину ученика, за превоз ученика, а биће реализовано и обезбеђење ученика, запослених и школске имовине. У случају потребе, биће промењен и финансијски план јавних набавки. Планира се и опремање кабинета потребним наставним средствима у складу са могућностима.

У континуитету ће бити одржавана одељенска и стручна већа, састајаће се тимови редовно и по потреби, даваће се идеје за побољшање образовно-васпитног процеса,

радиће се на појачаној подршци ученика у различитим фазама учења. Наставничка већа ће бити тематска, као и ванредна, у зависности од текућих потреба или проблема. Ученички парламент ће заседати у пуном саставу, у сарадњи са наставницима, стручном службом и руководством Школе. Чланови Савета родитеља ће бити активније укључени у рад школе, посебно приликом организовања значајнијих активности. Школски одбор ОШ "Јован Поповић", Чока ће заседати редовно и по потреби, чиме ће се омогућити несметан рад Школе.

Пред крај првог полугодишта, још једном ћемо сумирати све резултате, на свим нивоима, и донети предлоге за превазилажење евентуалних недостатака. Пред Божићне и Новогодишње празнике, Школа ће бити тематски организована и украшена.

За време зимског распуста, одвијаће се допунска и додатна настава, као и ваннаставне активности, уколико временске прилике не буду непогодне и уколико буду захтевале велика енергетска улагања.

Почетак другог полугодишта је планиран за активности везане за обележавање Школске славе, Дана Св. Саве. Часови ће бити посвећени корелацијама, презентацијама, које ће обухватити тематику Светосавља. Биће уприличена и Светосавска академија, у сарадњи са представницима СПЦ на територији Општине, и са КУД-ом "Св: Сава", Чока. Свечаност ће бити одржана и у трпезарији школе, уз пригодну свећаност и ручак за госте, пензионере и све запослене.

Фебруар и март су месеци у којима долази до кулминације у области такмичења ученика на различитим нивоима, из свих наставних предмета. Стручни активи и већа ће детаљно разрадити план и стратегију у циљу постизања што бољих резултата. Руководство Школе ће обезбедити потребну логистичку и материјалну подршку за реализацију. Заједно са стручним службама у Школи, полако ћемо кренути и са конкретним корацима за припрему завршних испита за ученике осмог разреда. Април и мај подразумевају сумирање резултата на крају трећег квартала, као и анализу резултата на такмичењима, и састављање планова за постизање бољих резултата. Биће реализоване све екскурзије и настава у природи, према резултатима спроведених јавних набавки. Прикупљаће се подаци за уџбенике, подаци који су потребни за спровођење завршног испита, и одвијаће се све активности за организовање свечаности за испраћај ученика осмог разреда.

Јун је планиран за реализацију завршетка наставне године, за завршну свечаност за осмаке и за спровођење завршног испита према упутствима МНП. Током лета ће се радити на санацијама школских зграда, дворишта и спортских терена, у складу са средствима које ћемо добити из различитих извора, путем учешћа на конкурсима. Наведене активности током ове школске године су планиране, али ће њихова реализација зависити од тренутне епидемиолошке ситуације и мера које пропише Влада републике Србије и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

### **11.3. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ**

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља ради у седницама, а за обављање појединих послова образује радне групе и комисије.

За школску 2020-2021. годину планирано је пет седница савета родитеља школе:

1. седница:

конституисање савета родитеља школе и избор руководиоца  
упознавање са извештајем рада школе у протеклој школској години

2. седница:



- уознавање са годишњим програмом рада школе
- уовајање програма рада савета родитеља школе
- укључивање родитеља у васпитно-образовни рад школе
- 3. седница:
  - анализа пријемних испита у школи
  - установљавање помоћи родитеља у професионалној оријентацији
- 4. седница:
  - анализа образовно-васпитног рада у првом полугодишту
  - установљавање помоћи родитеља у организацији друштвено-корисног рада ученика
  - припреме за ученичке екскурзије и излете
- 5. сумирање резултата рада савета родитеља школе у протеклој години
  - предлог активности за наредну годину

#### **11.4. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ И АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА**

##### I Састављање текста нацрта општих аката Школе

- израда нацрта Статута Школе, правилника и других општих аката Школе;
- учествовање у изради годишњег плана рада Школе и других општих аката Школе;

##### II Учествовање у раду органа установе

Учествовање у раду органа управљања

- обављање припремних радњи:
  - помагање директору приликом састављања дневног реда,
  - заказивање седнице Школског одбора,
  - слање позива члановима Школског одбора,
  - вођење записника на седницама Школског одбора.
- давање стручних мишљења када за то постоји потреба
  - образлагање општих аката Школе,
- израда нацрта одлука Школског одбора.

##### III Састављање појединачних аката школе

- решења о пословима и радним задацима за сваку школску годину,
- уговор о раду – током целе године приликом заснивања радног односа,
- други уговори на основу којих се обавља рад у установи ,
- решења о коришћењу годишњег одмора,
- решења о коришћењу плаћеног одсуства, по потреби
- решење о коришћењу породилског одсуства, по потреби
- решења о престанку радног односа, по потреби
- решења о утврђивању висине плате,
- решења о исплати отпремнине, по потреби
- решења о исплати јубиларне награде, по потреби
- издавање потврда за запослене у установи, током целе године

##### IV Праћење законских и других прописа и других правних аката који су у вези са Школом и запосленима лицима

- усаглашавање општих аката Школе са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању и осталим

правним прописима

V Заступање Школе пред судовима и другим органима , на основу писменог овлашћења директора

VI Стручно усавршавање

- праћење стручне литературе,
- учествовање на семинарима, саветовањима и другим видовима стручног усавршавања.

VII Вођење евиденције

- евиденције о присутности запослених на радним местима,
- евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица,
- вођење и чување евиденције о запосленим лицима.
- послови архивирања.

VIII Спровођење поступка јавне набавке и организације наставе у природи и екскурзија ученика

IX Остали послови по налогу директора – током целе године.

## **11.5. ПЛАН ДИПЛОМИРАНОГ ЕКОНОМИСТЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО- РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**

У школској 2020/2021. години шеф рачуноводства и административно финансијски радник ће обављати следеће послове и радне задатке:

Шеф рачуноводства:

- Састављање предлога финансијског плана;
- Подношење периодичних ,тримесечних извештаја и завршни рачуни;
- Вођење потребне документације финансијског пословања у складу са законом о буџетском систему;
- Праћење закона, прописа и њихове промене из делокруга свог рада;
- Вршење евиденције пословних промена кроз главну књигу и дневник по контном плану за буџетско рачуноводство;
- Вођење аналитичке евиденције купаца и добављача;
- Контрање и књижења према контном плану за буџетско рачуноводство;
- Припремање инвентарисања и савјешње пописних листа;
- Сарадња са Управом за трезор и пореском управом;
- Обрачун амортизације;
- Подношење захтева локалној самоуправи у вези финансијског пословања школе;