

-Новогодишњи вашар у Чоки и Санаду:



Такође, чланови парламента су били активни у организацији и реализацији божићног вашара који је одржан крајем децембра месеца у Чоки и Санаду.



Имајући у виду да је, услед епидемиолошке ситуације у свету и Србији, редовна настава од марта 2020. прекинута и прешло се на наставу од куће, тиме су и многе планиране активности парламента одложене, односно нису реализоване. Чланови парламента су били активни у реализацији Дечје недеље, Дана школе, божићних и новогодишњих активности, учешће у одабиру ученика генерације, украшавању хола школе за испраћај осмака и др.

## **14.ИЗВЕШТАЈ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

У школској 2019/2020. години секретар школе је обављао следеће послове у складу са чланом 133. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр 88/2017, 27/2018-др.закони ,10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020) .

У току школске 2019/2020. године секретар је пружио стручну подршку при оснивању и регистрацији Ученичке задруге у АПР-у , након чега је и донет и усвојен Статут Ученичке задруге вредне руке основна школа Јован Поповић Чока и Правила за рад Ученичке задруге вредне руке основна школа Јован Поповић Чока.

У извештајном периоду у склопу нормативне регулативе донет и усвојен је Правилник о испитима у ОШ „ Јован Поповић“ Чока , Правилник о раду Школске библиотеке.

Такође донет је и Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама, услед усклађивања са новим Законом о јавним набавкама који се примењује од 01. јула 2020. године .

Донет је и План превентивних мера за безбедан и здрав рад за спречавање епидемије заразних болести.

У области јавних набавки спроведено је и окончано три поступка јавних набавки мале вредности. Спроведен је поступак са пропратном документацијом у вези организовања и спровођења одласка ученика на наставу у природи и ђачке екскурзије, а делимично је извршен услед пандемије вируса Covid 19.

Учешће по свим питањима која се тичу израде пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију зграде школе у Чоки. Спровођење набавке опреме за кошарку за потребе физкултурне сале школе, набавке система видео надзора за потребе школе у издвојеном одељењу у Санаду, набавке услуге одржавања рачунара и инернет презентације школе и набавка радова текуће поправке и одржавања зграде школе у издвојеном одељењу у Санаду.

Током јуна 2020. године пружена је стручна помоћ у вези избора једног члана органа управљања у школи услед смрти дотадашњег члана .

У току ове школске године пружена је додатна подршка ученицима кроз појачани васпитни рад за више ученика.

Поред наведеног свакодневно су извршавани текући послови, како је то налагало пословање школе односно по налогу Директора Школе.

## **15.ИЗВЕШТАЈ ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА И АДМИНИСТРАТИВНО - ФИНАНСИЈСКОГ РАДНИКА**

У школској 2019/2020. години шеф рачуноводства и административно финансијски радник су обављали следеће послове и радне задатке:

Шеф рачуноводства:

- Састављала предлог финансијског плана;
- Подносила периодичне ,тримесечне извештаје и завршни рачун;
- Водила потребну документацију финансијског пословања у складу са законом о буџетском систему;
- Пратила законе,прописе и њихове промене из делокруга свог рада;
- Вршила евиденцију пословних промена кроз главну књигу и дневник по контном плану за буџетско рачуноводство;
- Водила аналитичке евиденције купаца и добављача;
- Контирала и књижила према контном плану за буџетско рачуноводство;

- Припремала инвентарисање и вршила сравњење пописних листа;
  - Сарађивала са Управом за трезор и пореском управом;
  - Вршила обрачун амортизације;
  - Подносила захтеве локалној самоуправи у вези финансијског пословања школе;
  - Обављала и друге послове у складу са законом ,општим актом школе,и по налогу директора школе;
  - Радила на рино програму,уноса обавеза и измирења.
- Административно финансијски радник:
- Вршила обрачун личних доходака;
  - Обрачунавала путне трошкове радника;
  - Вршила обуставе кредита радника и попуњавала вирмане за отплате;
  - Обрачунавала болавање радника и породиља;
  - Састављала и подносила статистичке извештаје;
  - Састављала и подносила М4 обрасце;
  - Састављала и подносила пореске пријаве;
  - Сарађивала са Управом за трезор и пореском управом;
  - Попуњавала банкарске образце за кредите радника;
  - Попуњавала потврде-дечији додаток , социјална помоћ...;
  - Фотокопирала;
  - Контролисала уплате ученика;
  - Радила и друге послове из делокруга свог рада и по налогу директора школе;
  - Сарађивала са Школском управом.

## **16.ИЗВЕШТАЈ АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА**

Један од сегмента рада административног радника школе обухвата у себи припремање материјала, позивница за седнице Школског одбора и Савета родитеља као и сачињавање записника са истих.

У школској 2019/2020. години Школски одбор се састајао шест пута. На седницама је разматрао следеће теме: Годишњи извештај директора школе о раду школе за школску 2018/2019. годину, доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину, доношење финансијског плана школе, извештај о раду директора школе за период септембар – март, финансијски извештај за календарску 2019. годину, разматрање и усвајање извештаја о извођењу школских екскурзија и наставе у природи, упознавање са резултатима такмичења, разматрање обавештења о конкурсима, разматрање разних пројеката, завршни испити, као и доношење одлука по молбама разних удружења, клубова.

Савет родитеља је имао 4 седница, актуелне теме су биле: конституисање Савета, разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину, предлагање представника Савета родитеља у разна радна тела школе, давање сагласности за организовање школских екскурзија и наставе у природи у школској 2019/2020. години, разматрање обавештења о учбеницима и одабир родитеља који ће бити део тима за избор учбеника за наредне три школске године, упознавање са разним пројекатима који су актуелни за школу.

Значајан део посла административног радника је везан за радно правни статус радника школе као и остваривања права и обавеза у вези радног односа. Овај део посла обухвата у себи: пријава и одјава радника, формулисање огласа, конкурса за упражњена радна места, сачињавање уговора о раду, као и разноразних решења од којих су најзначајнији: решење о престанку радног односа, решења о 40 часовном радном времену, решења о заради као и решења о годишњем одмору.

## 17. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

Током године наставници и учитељи су похађали разне семинаре према сопственом избору и у складу са својим професионалним потребама. Потврде или уверења о похађању семинара се, према договору, односе стручном сараднику и секретару школе. Стручно усавршавање наставника се, углавном, односи на К1, К2 и К3 компетенције где се јавља потреба да се сазнања и обуке наставника усмере и на комуникацију и сарадњу.

Такође, током године, чланови нашег колектива су присуствовали састанцима и краћим семинарима које је организовала школска управа у Зрењанину, а односило се на текућа питања и активности (упис ученика у први разред, завршни испити и сл.). Психолошко-педагошка служба је организовала краће презентације у вези сређивања школске документације, развојног плана, самовредновања рада школе, инклузије и превенције насиља. Током школске године, организовано је неколико семинара на тему насиља и учења у Центру за стручно усавршавање у Кикинди и Кањижи. Организоване су презентације уџбеника издвачке куће „Клетт“, „Нови Логос“, „Фреска“ и „Бигз“ у просторијама наше школе, која је, углавном, и опредељена за поменуте издаваче. Успостављена сарадња са културно уметничким друштвима у Чоки (КУД „Мора Ференц“, КОЦ) који су организовали разне презентације и позоришне представе за ученике.

### **Стручно усавршавање организовани у оквиру установе:**

1. Угледни час-периодни систем елемената (излагач Нађ Анико)
2. Угледни час-метан и реакција супституција
3. Тестови и оцењивање-стручни актив разредне наставе
4. Учесћа у припреми и спровођењу школских, општинских и окружних такмичења.
5. „Стоп насиљу“-трибина у сарадњи са центром за социјални рад Чока, МУП Чока и представници локалне самоуправе.

### **Ван установе:**

1. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
2. Дигитална учионица-онлајн
3. Родитељи и просветни радници у унапређивању васпитно-образовног процеса- Регионални Центар за стручно усавршавање Кањижа.
4. Трибина: Развој животних вредности код ученика и партнерских односа са њиховим родитељима
5. Иновативне методе учења-Како подстакнути скривене потенцијале ученика-вебинар
6. Развијање компетенција учитеља и васпитача у области формирања почетних математичких појмова
7. Како владати собом у стресним ситуацијама-вебинар
8. Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја\_ „Школа за 21. век“
9. „Како мотивисати ученика 21. века“

Током школске године школа је учествовала у различитим пројектима у циљу унапређивања квалитета наставе:

**-пројекат „2000 дигиталних учионица“.**

**-пројекат „Школа за 21. век“.** Министарство просвете у сарадњи са British Council организује обуке из области конструктивног решавања проблема и развијање критичког мишљења код ученика. Пројекат у нашој школи спроводе и реализују: Виловски Јелена, Керепеши Гордана, Бошковић Босиљка и Ида К. Ђукичин.

**-пројекат „Пајтон“**, односи се на савладавање истоименог програмског језика и реализује се у сарадњу са Заводом за унаперђење квалитета образовања и васпитања. Обуку су прошли: Гордана Керепеи. Ацић Горан и Јулишин Живојин.

Такође, организоване су обуке за учтеље и наставнике у вези нових исхода и стандарда у образовању.

Дводневна обука у Основној школи „Јован Поповић“. Тема семинара: тестови и оцењивање.



## 18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОШКО-ПЕДАГОШКЕ СЛУЖБЕ

Рад психолога и педагога током ове школске године одвијао се по месечном плану и програму рада истакнутом у Годишњем плану рада школе за школску 2019/2020. годину. Планиране активности су, углавном, успешно извршене.

Реализација послова:

- рад на годишњем програму рада школе за школску 2019/2020.шк. год.
- помоћ наставницима у изради појединачних планова и програма рада
- структурирање одељења и расподела понављача по одељењима
- праћење процеса адаптације на школску средину ученика првих и петих разреда
- учешћа на часовима редовне наставе; индивидуалних и групних разговора са ученицима
- праћење напретка ученика првих разреда који су постигли слабији резултат на тесту зрелости за полазак у школу
- сарадња са члановима Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, мапирање ученика са проблемима у понашању.
- праћење процеса адаптације и степена прихваћености ученика понављача у новим одељењима
- активности усмерене на превенцију појаве деликвентног понашања у одељењима шестих и седмих разреда-групни саведодавни рад
- сагледавање потешкоћа у развоју или понашању ученика у сарадњи са одељенским старешинама; утврђивање узрока потешкоћа и рад на њиховом отклањању
- социометријско испитивање у одељењима са неповољном психосоцијалном климом, покушај утврђивања узрока лоших међуљудских односа у сарадњи са одељенским старешинама, предузимање мера за побољшање климе
- идентификовање ученика са потешкоћама у развоју или понашању, предузимање адекватних мера за њихов развој
- активности усмерене на превенцију коришћења психоактивних супстанци за ученике седмих разреда.
- упознавање родитеља са развојним карактеристикама ученика одређеног узраста
- писање ИОП-а за ученике са посебим образовним потребама са члановима тима за инклузивно образовање
- посете часовима редовне наставе ради увида у квалитет васпитно-образовног процеса
- праћење ефекта рада у одељењима са лошом психосоцијалном климом
- учешће у организацији корективног рада за ученицима који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе
- идентификовање и испитивање идентификованих ученика одговарајућим инструментима у циљу утврђивања њихових психолошких карактеристика
- праћење напретка ученика укључених у инклузивно обрзовање и евалуација досадашњих постигнућа
- саветодавни рад са родитељима и ученицима (по потреби)
- посета часовима редовне наставе ради идентификовања надарених и ученика са сметњама и проблемима у социјализацији, праћењу наставе и учењу
- психо-педагошко просвећивање родитеља ученика на родитељским састанцима по позиву одељенских старешина
- професионално информисање ученика осмих разреда о карактеристикама различитих образовних профила
- учешће у организацији посета представника средњих школа, образовних профила за које постоји највеће интересовање ученика

- рад у одељењима са поремећеном психосоцијалном климом ради побољшања међуљудских односа
- подстицање развоја свести о себи путем радионичарског облика рада
- припрема у организацији тестирања деце предшколског узраста ради процене зрелости за полазак у школу
- тестирање деце предшколског узраста мерним инструментом ТЗШ ради утврђивања степена зрелости за полазак у школу
- прикупљање релевантних података о будућим првацима путем разговора са родитељима деце и путем Упитника за родитеље при упису деце у први разред основне школе
- професионално саветовање ученика осмих разреда ради упознавања са професионалним интересовањима и пружања помоћи у доношењу правилног избора занимања
- сарадња са родитељима будућих првака ради пружања помоћи у припреми детета за полазак у школу.
- индивидуални саветодавни рад са ученицима
- структурирање одељења будућих првих разреда
- саветодавни рад са родитељима будућих првака који нису постигли одговарајући степен зрелости за полазак у школу и родитељима ученика који не успевају да савладају програм редовне наставе
  - учешће у организацији завршних испита
  - евалуација ефекта рада на професионалној оријентацији ученика седмих и осмих разреда
  - евалуација годишњег рада психолога и педагога
  - сређивање психолошке и педагошке документације
  - евалуација рада тима за инклузивно образовање
- евалуација рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
- рад на годишњем извештају рада психолошко-педагошке службе и Годишњем извештају рада школе за шк.2019/2020. годину
- учешће у писању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину
- сређивање психолошке и педагошке документације, материјала, инструмената и литературе.

Током трајања ванредног стања, у периоду између марта и јуна 2020. године, стручна служба је успоставила одличну сарадњу са запосленима у школи, наставницима и родитељима. Комуникација је остварена путем телефона и друштвених мрежа. Стручни сарадници су редовно пратили реализацију наставе, напредовање ученика, решавали евентуалне проблеме на терену, учествовали у изради недељних планова наставника и учитеља, давали смернице и сугестије у новонасталим условима рада

## **19.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

Током школске године остварена је успешна сарадња са представницима полиције, здравствене установе и центра за социјални рад. Октобра месеца је организовано предавање за ученике седмих разреда и њихове родитеље у Чоки и Санаду на тему наркоманије. Предавању су присуствовали ученици и родитељи седмих разреда као и представници полиције, школе, здравствене установе и центра за социјални рад. Организоване су редовне једномесечне посете стоматолога за све ученике у школи. У другом полугодишту, организовано је предавање за ученице шестих разреда, предавање је било на тему менструације и репродуктивном здрављу.

Предавање о здравјој исхрани у Градској библиотеци за ученике петих разреда, одржано је октобра месеца. Предавање о туберкулози одржано је марта месеца у Дому здравља за све ученике седмих и осмих разреда. Остале планиране активности нису реализоване услед наступања ванредног стања, али је током јуна и августа месеца 2020. године, појачана свест ученика и родитеља од стране запослених у школи о мерама превенције и заштите здравља.

## **20.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

У току школске 2019/2020. године са осмих разредом реализовани су поједини елементи програма: „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ са следећим садржајем: упознајем себе, информисање о занимањима, каријери и путевима образовања, реални сусрети са светом рада и доношење одлуке о школовању и занимању, упознавање са могућностима школовања и занимања. Одрађене су и појединачне консултације и саветовања са ученицима и родитељима. Планирана је сарадња за Националном службом за запошљавање из Кикинде, али је сарадња одложена због прекида наставе марта месеца.

Ученици су упознати са образовним профилима и средњим школама у нашем окружењу и шире. Организована је посета ученика седмих и осмих разреда Техничкој школи у Ади, као и у „Термометал“ -Ада.

Ученици 7. и 8. разреда из Чоке и Санада посетили су Техничку школу у Ади и касније творницу „Термометал“ у Ади.





Програм професионалне оријентације није у потпуности реализован због наступања ванредног стања у земљи. Психолошко-педагошка служба је била активна на званичној facebook страници и делила разна обавештења о средњим школама.

Сви ученици су успешно завршили завршни испит. Већина ученика је уписала жељену школу (прву жељу), а двоје ученика је уписало другу или трећу жељу.

## **21.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

У школској 2019/2020. години састав Тима за заштиту од насиља био је следећи: Зорица Бугарчић Челекетић, члан; Биљана Змијанац-координатор/психолог, члан; Комлушан Оливера, члан; Худак Мариа, члан; Угри Тинде, члан; Штеванов Јелена, члан; Аџић Горан, члан; Николин Душан-члан, члан; Поповић Милена, члан; Јуришин Живојин-члан, Гордана Керепеши-члан; Михајловић Милица, педагог-члан, Ида К. Ђукичин-члан.

Тим за заштиту од насиља се састаје неколико пута годишње ради договора око начина рада током године. Током ове школске године, Тим је одржао укупно шест састанака. Забележено је укупно пет случаја насиља које се решавало путем Тима и сви случајеви су успешно решени појачаним васпитним радом или смањеном оценом из владања. Током ове школске године, покренуто је укупноседам појачано-васпитних поступака који су успешно решени на нивоу саветодавног рада. Није било потребе за покретањем дисциплинског поступка и сви проблеми у понашању решени су у сарадњи са родитељима, ученицима, одељенским старешинама, директором школе и психолошко-педагошком службом.

Током године психолог, педагог и директор школе су у сарадњи са одељенским старешинама разговарали о насилном понашању у школи. Часови су одржани у мултимедијалној сали где је уз краћу видео презентацију започета дискусија са ученицима. Овакви часови су одржани за сва одељења од петог до седмог разреда на српском и мађарском наставном језику.

Као део превентивних активности, осим наведених дискусија са ученицима, организована су и предавања од стране полиције, Центра за социјални рад и Дома здравља са темом насиља и злоупотребе психоактивних субстанци. Предавања су била организована у поподневним часовима за ученике и родитеље у Чоки и Санаду. Једна од важнијих предавања било је и електронско насиље које је одржано за ученике од петог до осмог разреда у Чоки и Санаду.

Представници Полицијске станице Чока одржали су још једно у низу предавања на тему безбедности и насиља за ученике 4 и 6. разреда.



Трибина на тему вршњачког насиља у организацији Савета за безбедност општине Чока одржана је 27. и 28. новембра у просторијама наше школе у Чоки и у Санаду. Тим поводом ученици 4.а, 4.б и одељења у Санаду припремили су са својим учитељицама наступ у којем су представили своје виђење овог проблема. Осим наших ученика, присутнима су се обратили и директорица наше школе, Зорица Бугарчић Челекетић, председница наше општине, Стана Ђембер, као и представници Полицијске управе Кикинда и Центра за социјални рад општине Чока.



## 22.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

| САДРЖАЈ   | НОСИОЦИ  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ   | НИВО ОСТВАРЕНОСТИ  |
|---|--|---|--|
| -Анализа рада у претходној школској години;<br>-Израда акционог плана рада за школску 2019/2020. годину   | Директор,<br>Психолошко-педагошка служба<br>- стручни тим за инклуз.образ. | септембар 2019.   | РЕАЛИЗОВАНО<br>(записи са сатанака)                      |
| -Прикупљање података о ученицима којима је потребна додатна подршка<br>- Праћење напредовања ученика који су процењени као ученици са посебним образовним потребама | -одељенске старешине<br><br>- психолог, педагог, учитељи и наставници      | - септембар, октобар 2019. год.<br><br>- септембар, октобар 2019.године | РЕАЛИЗОВАНО<br>(попуњене анкете за наставнике и учитеље) |
| - Формирање тимова за подршку за ученике којима је потребан ИОП.  | Тим за ИО  | - по потреби током године   | РЕАЛИЗОВАНО<br>(запис са састанака)                      |
| - Анализирање урађених ИОП-а и прослеђивање Педагошком колегијуму на усвајање   | Тим за ИО  | - по потреби током године   | РЕАЛИЗОВАНО<br>(запис са састанака)                      |
| Праћење реализације и процена успешности ИОП-а  | чланови тима за израду ИОП-а, стручни тим за инклуз.образ                  | Јануар, фебруар 2020. Године  | РЕАЛИЗОВАНО<br>(запис са састанака)                      |
| Писање или наставак писања ИОП-а за ученике са посебним образовним потребама  | чланови тима за израду ИОП-а   | фебруар 2020. године  | РЕАЛИЗОВАНО<br>(запис са сатанака, ИОП планови)          |
| Праћење реализације и процена успешности ИОП-а  | чланови тима за израду ИОП-а, стручни тим за инклуз.образ                  | јун 2020.год  | РЕАЛИЗОВАНО<br>(запис са састанака)                      |
| Евалуација рада стручног тима за инклузивно образовање  | стручни тим за инклуз.образ  | јун 2020.год  | РЕАЛИЗОВАНО  |