

активностима у школи		
Анкетирање ученика о правилима понашања у школи –УП прави предлог правила, остали допуњују (израда плаката са правилима)	-УП, педагог, психолог, библиотекар	- прво полугодиште
Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања/ УП као медијатори	-педагог,психолог, библиотекар	-новембар
Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима	-УП, педагог, библиотекар, психолог	-јануар, фебруар
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДИ РАЗВИЈАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ИНТЕРВЕНЦИЈУ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ		
Разматрање правилника и дефинисање редоследа поступања у интервенцији	-педагог,психолог, директор,НВ	-август
Обука учитеља 3. и 4. разреда за реализацију Форум позоришта на нивоу одељења	-педагог,психолог, библиотекар, учитељи	-октобар
Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања	-педагог,психолог, библиотекар	-новембар
Присуство приказивању Форум представа	Заинтересовани наставници	Једном у полугодишту
ИНФОРМИСАЊЕ О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ЗАШТИТИ		
Истицање нивоа насиља и поступака реаговања у зборници и холу школе (већег формата)	-педагог,психолог	-септембар
Плакат о нивоима и врстама насиља (на основу Правилника и књиге – Како са насилницима?)	-УП, библиотекар, психолог, наставници	-прво полугодиште
Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања	-педагог, библиотекар, психолог	-новембар
Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима петог разреда	-УП, педагог, библиотекар	-јануар, фебруар
Информисање НВ, ШО,СР, ОЗ, родитеља, УП о обавезама и одговорностима у области заштите на седницама и састанцима	- педагог,психолог директор,ОС	-током године
ОБЛИЦИ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА		
-индивидуални рад са ученицима -заједнички рад са групом учесника -ангажовање вршњака у интервенцији -ангажовање ОЗ -ангажовање УП у интервенцији	-директор, педагог,психолог, родитељи, ОС, ученици	-у зависности од врсте и степена насиља

-ангажовање наставника -рад са ОС -рад са родитељима- индивидуално - рад са родитељима- групно -изрицање дисциплинске мере -саветодавни разговор са педагогом , директором		
--	--	--

4. Мере превенције осипања ученика

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године	Сумирање изостанака ученика	Одељенске старешине	Август	Дневник О-В рада
Индивидуални разговори са родитељима	Свест родитеља о важности и обавезности основног школовања	Одељенске старешине, педагог, психолог	Септембар	Евиденција разговора
Посета деце предшколског узраста једном школском часу у четвртном разреду	Упознавање са школским простором, звоно; Да осете позитивну климу у школи	Учитељи четвртог разреда, васпитачи, психолог	Мај	Дневник О-В рада
Упис у одговарајући разред деце старије од 7,5 година на основу провере знања од стране стручног сарадника у школи	Ученик похађа разред који одговара узрасту и претходно стеченом знању	Комисија-Педагог, психолог, учитељи 1.разреда	Током године, приликом јављања школи	Решења за чланове комисије Евиденција о испиту
Додела прибора за рад	Мотивација за похађање школе	Општина	Септембар	Списак ученика, Извештај
Набавка старих уџбеника и толерисање коришћења уџбеника других издавача	Мотивација за похађање школе	ЦК, Ученички парламент	Септембар	Извештај
Индивидуални разговори са ученицима који	Мотивисани ученици да се поново врате редовном похађању	Сви предметни наставници , педагог, психолог	Током године	Евиденција разговора

нередовно похађају наставу	наставе			
Повећање сензибилитета ромских породица за школовање деце	Остварују бољу сарадњу са школом, придају значај и даљем школовању детета	Одељењске старешине, педагог, психолог, сарадња са Центром за социјални рад Чока	Током године	Записници, посете, заједничке активности,
Обавештавање родитеља о изостајању са наставе ученика	Долазак детета у школу	Одељењски старешина, педагог	Током године, након два дана изостајања	евиденција Писмених позива, посета
Укључивање ученика ромске националности у слободне активности и секције и школске приредбе	Развијање самопоуздања и свести о себи	Наставници	Приликом обележавања значајних датума	Фотографије
Контактирати центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању појединих ученика	Повратак деце на редовно похађање наставе	Одељењски старешина, педагог, психолог	Током године	Евиденција писмених обраћања Центру за соц.рад.
Подстицање уписа у средњу школу кроз програм ПО	Јачање самопоуздања	Тим за ПО	Током године (седми и осми разред)	Евиденција о реализацији програма ПО

6. План припреме за завршни испит

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници.	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник.	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	Предметни наставник	Септембар	Наставни планови

Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме	Предметни наставник	Дневно	Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	1.Распоред часова за припремну наставу у 2. полугодишту за завршни испит 2.Распоред часова за припремну наставу након завршене школске године за осмаке за завршни испит -Повећан број бодова на ЗИ	Предметни наставници	Септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа, Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисање ученика о начину и процедури полагања завршног испита (леци)	Информисаност ученика о ЗИ	Педагог, психолог	Фебруар	Извештај о ПО
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине, психолог и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у	Израђени прилагођени тестови за ученике	Педагог, психолог, Предметни наставници	Април	Тестови
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај – јун	Евиденција у записницима

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте:

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Септембар	Формирање пројектног тима	Чланови Наставничког већа
Октобар	Израда плана пројектног тима Давање предлога за писање пројеката у складу са потребама и проблемима школе	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа
Током школске године	Обуке за писање предлога пројеката	Чланови пројектног тима
Током школске године	Анализа проблема	Чланови Наставничког већа
Током школске године	Писање пројекта	Чланови пројектног тима
Током школске године	Праћење конкурса	Чланови пројектног тима
Током школске године	Реализација пројекта	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа
Током школске године	Праћење и евалуација	Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Извршено самовредновање компетенција наставника	Самопроцена компетенција за рад наставника	Чланови НВ	Август	Лист за самопроцену
Разматрање на НВ развојних циљева установе и интегрисање развојних приоритета установе у личне планове	Циљеви Развојног плана интегрисани у личне планове СУ	Чланови НВ	Август	Лични план профес. развоја
Сачињен лични план СУ	Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама	Сваки наставник, Директор, педагог, психолог, Библиотекар	Август - септембар	Лични план профес. развоја
Сачињен план СУ на нивоу установе за предметну и разредну наставу	Одређени приоритети на нивоу школе	Тим	Септембар	Годишњи план рада школе
Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину	Сваки наставник планира по један угледни час у току школске године	Стручна већа, педагог, психолог	Септембар	Годишњи план рада школе
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима и анализа	Наставници, стручни сарадници и директор прате	Наставници, Учитељи, Директор, педагог, психолог	Током године, према плану	Припрема за угледни час Дневник, евиденција у бази података
Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања	Повећане компетенције наставника за одређену област	Педагог, психолог	Током године	Евиденција у бази података
Праћење примене стечених знања	Наставник презентује стечена знања другим наставницима и	Директор, НВ	Током године, јун	Протоколи за праћење часа, Извештај

	директору на угледним часовима или интерним обукама			директора
Извештавање о реализацији појединачних планова СУ	Сачињени извештаји СУ	Чланови НВ	Јун,август	Извештаји, записник НВ
Израда глобалног извештаја о СУ на нивоу установе	Сачињен извештај о СУ на нивоу установе	Педагог, психолог, библиотекар	август	ГИРШ

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- организовање интерне обуке за «Мапу ума» и „НТЦ систем учења“;
- објављивање ученичких мапа ума у холу школе;
- конкурисање за Базу знања- креативна школа;
- примена понуђених часова са сајта Базу знања- креативна школа;
- једном у полугодишту ученик добија оцену из предмета на основу процене осалих ученика из одељења;
- на часовима , тромесечно, ученици сами предлажу и образлажу сопствену оцену из владања.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;

Активност	Очекивани исходи	Носиоц и	Време реализације	Евалуација
Континуирано обогаћивање Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током 2019-2024. године	Портфолио
Информисање НВ о звањима, начинима и поступцима стицања	Информисаност НВ	Директор педагог	Децембар 2019.	Записник НВ

звања				
Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полуг. 2019/2020. године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

11. План укључивања родитеља (старатеља) у рад школе:

Сарадња са родитељима ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да програмира сталну сарадњу са родитељима, да их обавештава о напредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељенским старешинама, педагогом, психологом и директором школе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Родитељски састанци, почетне информације – ужина, осигурање, школски прибор, организација рада	септембар	Све ОС
„Дечија недеља" – укључивање родитеља у одређене активности	октобар	По договору
Други родитељски састанак- успех и владање ученика на крају првог квартала	крај октобра	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог квартала	крај октобра	Све ОС
Трећи родитељски састанак- успех и владање	децембар	Све ОС

ученика на крају првог полугодишта		
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта	децембар	Све ОС
Родитељски састанак поводом уписа у први разред, договор око предстојећег тестирања и припреме детета за школу	март	педагог
Четврти родитељски састанак- успех и владање ученика на крају трећег квартала	април	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају трећег квартала	април	Све ОС
Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда поводом уписа у средње школе и прославе Мале матуре	мај	Директор Педагог, психолог ОС осмих раз.
Пети родитељски састанак- успех и владање ученика на крају другог полугодишта	јун	Све ОС
Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта	јун	Све ОС
Састанци Савета родитеља и разматрање питања у опису посла Савета родитеља	током год.	Савет родитеља Директор педагог, психолог Секретар
Учешће представника Савета родитеља у раду Школског одбора	Током год.	Школски одбор Директор Секретар
Укључивање родитеља у процес саамовредновања рада школе анкетањем, предлагањем мера за побољшање, путем представника Савета родитеља у Тиму за самовредновање	По плану самовредновања	Тим за самовредновање
Индивидуални контакти са родитељима по распореду времена наставника за индивидуалне контакте	Током год.	Сви чланови НВ
Сарадња са родитељима чији ученици због сметњи у развоју наставу похађају по ИОП-у, извештавање о постигнућима ученика и циљевима ИОП-а	Јануар јуни	Педагог, психолог ос
Укључивање родитеља у Недељу школског спорта два пута годишње	Током Дечије недеље -током маја	ОС -наставник физичког
Информисање родитеља о новинама у школству	По потреби	ОС Педагог директор
Организација „Дана отворених часова“	Једном месечно	Сви чланови НВ

једном месечно када родитељи могу да присуствују настаави		
Сарадња са родитељима чија деца имају потешкоће у понашању или савладавању школског програма	По потреби	ОС Педагог, психолог Директор

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

АКТИВНОСТ И РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТИТУЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележавање Дана школе	Школа	април
Посета „Фестивалу науке“ у Београду, ученици седмог и осмог разреда, наставници физике и хемије	Универзитет у Београду	новембар
Обележавање Школске славе Светог Саве (приредба за родитеље, наставнике, представнике локалне заједнице, остале ученике-задужени наставници српског језика)	Школа, Дом културе	јануар
Учешће на манифестацији „Добошари“	Локална самоуправа	септембар
Посета Сајму професионалне оријентације (ученици осмог разреда, директор, педагог, ОС)	Национална служба за запошљавање Средње школе Кикинда	април
Крос РТС-а (сви ученици, наставник физичког васпитања)	РТС, Министарство просвете	мај
Приредба поводом завршетка основне школе за ученике осмих разреда Прослава мале матуре за ученике осмих разреда у школи	Школа, месна заједница Чока, Санад, Локална самоуправа	јун
Гостовања позоришних трупа, песника, књижевника	-	Током године
Организација посете ученика библиотеци, представљање књига, књижевника ...у сарадњи са наставницима српског језика	Библиотека Чока	Током године

АКТИВНОСТ	ИНСТИТУЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Стоматолошки прегледи	Амбуланта Чока	
Систематски преглед свих ученика школе	Амбуланта Чока	током године
Вакцинација ученика	Амбуланта Чока	јун
Обезбеђивање обуће и одеће за ученике из материјално угрожених породица	Црвени Крст чока	током године
Пробно тестирање за ученике осмог разреда	Завод за вредновање	април

(српски језик, математика,комбиновани тест)	квалитета ов	
Промоције и информисање о средњим школама за ученике осмих разреда	Средње школе Нови Бечеј, Кикинда, Зрењанин, Сента, Ада, Н. Кнежевац, Кањижа, Суботица	април-јун.
Тестирање за ученике четвртог разреда (српски језик, математика, природа и друштво)	Завод за вредновање квалитета ов	јун
Стицање знања ученика о правилној исхрани,бризи о телу, репродуктивном здрављу, злоупотреби психоактивних супстанци, правилно коришћење здравствених служби	Школа, Дом здравља Чока	Друго полугодиште
Стицање знања и сензибилизација ученика и запослених о врстама и облицима насиља, њихово препознавање, начини интервенције, толеранција	Школа, Полицијска станица Чока	Друго полугодиште

13. Мерила за праћење остваривања развојног плана школе

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Доказ
Сачињавање Акционог плана за сваку годину реализације актуелног Развојног плана	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Тим ШРП	август	ГПРШ
Информисање наставника о активностима и обавезама предвиђеним Акционим планом	Информисаност чланова НВ Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Педагог, психолог, директор	август	Извештај НВ записник Извод истакнут у зборници
Дефинисање јасних критеријума остварености исхода активности Развојног плана, по	Прецизно дефинисани исходи активности Оперативније вредновање остварености Развојног плана	Тим ШРП, директор, педагог, психолог	август	Евалуација Развојног плана на основу исхода

могућности процентуално исказивање очекиваних исхода (нпр. 90% наставника ће....)				
Вођење документације о реализованим активностима предвиђеним Развојним планом	Збирка доказа о остварености активности Развојног плана	директор, педагог, психолог, библиотекар	континуирано	Збирка доказа
Евалуација остварености Развојног плана по дефинисаним исходима	Евалуирана оствареност предвиђених активности РП-а	педагог, психолог, директор, Тим ШРП	децембар-август	ГИРШ Полугодишњи ИРШ
Анализа и извештавање НВ- а о праћењу остварености РП-а (евалуацији)	Информисање НВ-а и сагледавање квалитета остваривања РП-а	педагог, Чланови НВ-а	децембар-август	Извештај НВ записник

Чланови Тима за Развојно планирање:

1. Зорица Бугарчић Челекетић, директор школе
2. Милица Михајловић, педагог школе
3. Биљана Змијанац, психолог школе
4. Сузана Штеванов Перишић, проф.разредне наставе
5. Кертес Изабела, наставник енглеског
6. Ивана Попов, проф.разредне наставе
7. Мразница Марта, проф.мађарског језика, библиотекар
8. Милица Орловић, представник локалне самоуправе
9. Сташа Ђурђевић, представница Ученичког парламента

ОШ“Јован Поповић“ Чока

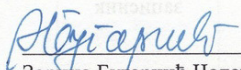
Развојни план школе за период од шк.2019/20. до 2023/24. године

Чланови Тима за Развојно планирање:

1. Зорица Бугарчић Челекетић, директор школе
2. Милица Михајловић, педагог школе
3. Биљана Змијанац, психолог школе
4. Сузана Штеванов Перишић, проф.разредне наставе
5. Кертес Изабела, наставник енглеског
6. Ивана Попов, проф.разредне наставе
7. Мразница Марта, проф.мађарског језика, библиотекар
8. Милица Орловић, представник локалне самоуправе
9. Сташа Ђурђевић, представница Ученичког парламента
10. Марсела Зарић, представник Савета родитеља

Развојни план школе донет је на седници Школског одбора дана 12.09.2019. год.

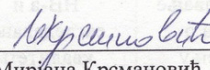
Директор школе



Зорица Бугарчић Челекетић



Председник школског одбора



Мирјана Крсмановић



Jovan Popović

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ ЧОКА
Бранка Радичевића 11, 23 320 Чока, Република Србија
Тел: +381 23 471 505, +381 23 472 113
Матични број: 08017786 ПИБ: 101417575
Web sajt: www.jovanpopoviccoka.edu.rs

Број: 01-4/1120

Дана: 12.09.2019. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019) и члана 43.став 1 тачка 2. Статута ОШ “ Јован Поповић“ Чока бр. 01-1/306 од 29.03.2018.године , Школски одбор ОШ „ Јован Поповић“ Чока, на седници одржаној дана 12.09.2019. године једногласно је донео

О Д Л У К У

О Д О Н О Ш Е Њ У Р А З В О Ј Н О Г П Л А Н А Ш К О Л Е

ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ ДО ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

1. Доноси се **РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ ДО ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**
2. Развојни план школе за период од школске 2019/2020. године до школске 2023/2024. године из прилога уз ову Одлуку је њен саставни део.

Образложење

Како је Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе предвиђено да Развојни план школе доноси Школски одбор, те је сходно томе донета одлука као у диспозитиву.



Председник Школског одбора
ОШ “ Јован Поповић“ Чока

Mirjana Krcmanović

Мирјана Крсмановић